

Aggiornamento al Documento di Valutazione dei Rischi e al Piano di Emergenza ed Evacuazione

Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.

DM 26-08-1992 – DPR 01-08-2011 n° 151



C.P.I.A. FERRARA

Via Camilla Ravera, 11 44122 Ferrara (FE)

Apporre data certa al presente documento firmando a pag. 3

*IL PRESENTE DOCUMENTO È DA ALLEGARE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI GIA' PRESENTE NELLA
SCUOLA.*

Data di emissione	Rif. interno	Versione	Redatta	Approvata
14/04/2023	244/23/FB	00/23	S&L s.r.l. <i>Geom. Filippo Brugnatti</i>	Datore di Lavoro Muzi Fabio

SOMMARIO

DATI ISTITUTO SCOLASTICO	4
IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA	5
RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE Presenze totali	7
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA	10
BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA	12
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	13
COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA	14
SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA	16
RECAPITI DI EMERGENZA	19
TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	20

C.P.I.A. FERRARA

Via Camilla Ravera,11 44122 Ferrara (FE)

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto, in base all'art. 17, c. 1, lett a) del D.Lgs.81 del 2008 e s.m.i., dal Servizio di Prevenzione e Protezione così costituito:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico):

MUZI FABIO

e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

PADRONI MARIO



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

MARCHI MARZIA

Il Medico competente:

LAGATORAS PANAGIOTIS

Ferrara (FE), 14/04/2023

DATI ISTITUTO SCOLASTICO

Sede Legale C.P.I.A.	Denominazione	CPIA FERRARA
	Indirizzo	VIA C. RAVERA 11
	Città	FERRARA
	CAP	44122
	Provincia	FERRARA
	Tel	0532-91788 / 978275
	Fax	
	e-mail	femm07000r@istruzione.it
	PEC	femm07000r@pec.istruzione.it
	C.F.	93088940387
	Sito WEB	www.cpiaferrara.edu.it
Sedi C.P.I.A. e indirizzo	CPIA - CTP FERRARA – Via C.Ravera 11 – Ferrara sede CTP FERRARA – Via Madama, 35 Ferrara (Uffici Dirigenza, Ufficio del Personale e Ufficio Amministrativo-Contabile) CTP CENTO – C/o IIS “Bassi-Burgatti” Via Rigone 1 – Cento – FE CTP PORTOMAGGIORE – C/O IISAP MONTALCINI – ITE Piazzale degli Studenti 4 Portomaggiore – Ex Convento dei Cappuccini – via Cappuccini-ARGENTA CTP CODIGORO – Via della Resistenza, 3 – 44021 Codigoro CASA CIRCONDARIALE Via Arginone 327 -Ferrara	
Ente Proprietario sedi (nome e contatti del Referente)	PROVINCIA Esterno – Leonardo Bottoni - tel. 0532 299 461 - leonardo.bottoni@provincia.fe.it COMUNE Interno verbale agli atti d’ufficio della Provincia Prot. 5884 del 29/01/2015	

IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA

Datore di Lavoro (D.L.)

Nome e Cognome	FABIO MUZI
nel ruolo di DIRIGENTE SCOLASTICO a seguito di accettazione di incarico di presidenza presso la sede scolastica attuale	

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Nome e Cognome	PADRONI MARIO
Indirizzo: Via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna (RA) Tel. 0544 465 497	

Medico Competente

Nome e Cognome	LAGATORAS PANAGIOTIS
c/o	POLIAMBULATORIO G.B. CANANI - FERRARA
Tel	0532 971400

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Nome e Cognome	MARZIA MARCHI
----------------	---------------

Referente Tecnico dell'Ente proprietario dell'immobile:

Nome e Cognome	SAVERIO BOLOGNESI
Recapito telefonico	0532/299305
Indirizzo mail	saverio.bolognesi@provincia.fe.it

Preposto di segreteria

Nome e Cognome	CATERINA BALBONI
Email	caterina.balboni@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di	D.S.G.A.

Preposto del plesso

Soggetto designato dal Datore di Lavoro, può essere il Vice Preside, il Responsabile di sedi distaccate, il Responsabile di laboratorio, etc.

Nome e Cognome	FIORESI IRENE
Email	irene.fioresi@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di	Referente di plesso per la sicurezza

Preposto del Laboratorio/Aula Speciale di Informatica

Nome e Cognome	CESARE BUZZI
Email	cesare.buzzi@cpiaferrara.edu.it

Preposto del Laboratorio/Aula Speciale di

Nome e Cognome	
Email	

Preposto del Laboratorio/Aula Speciale di Informatica

Nome e Cognome	
Email	

Referente Covid

Nome e Cognome	FIORESI IRENE
Email	irene.fioresi@cpiaferrara.edu.it

Altro (se sono stati nominati altri preposti o figure facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione).

.....
.....
.....
.....
.....

RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE Presenze totali

Presenze totali relativi all'anno 2022/2023

Docenti	Amministrativi	Collab. Scol.	Personale esterno	Totale Studenti	DI CUI diversamente abili
19	6 +1 AT+1 DSGA	5	0	656	<u>0</u>

Numero studenti per piano

PIANO	STUDENTI per piano	di cui diversamente abili per piano
SEMINTERRATO		
mattina	107 (tenuto conto che i corsi alfa sono divisi in due fasce orarie 9-11/11-13)	
pomeriggio	57 (tenuto conto che i corsi alfa sono in due fasce orarie 14-16 e 16.30-18.30)	
sera	48	
PIANO RIALZATO		
mattina	190 (in due fasce orarie 9-11/11-13)	
pomeriggio	128 (tenuto conto che i corsi alfa sono in due fasce orarie 14-16 e 16.30-18.30)	
sera	66	
TOTALE	662 (da lun a giovedì) 35 (venerdì mattina) 19 (sabato mattina)	

Numero in dettaglio dei lavoratori

	Numero
Dirigente (se previsto nel plesso)	1
Personale amministrativo (se previsti nel plesso) (4+1 dsga Via Madama)	7
Insegnanti	19
Assistenti Tecnici di Laboratorio	1
Collaboratori scolastici (1 in Via Madama)	5
Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia	
Altro	
TOTALE	33

Numero studenti per classe e piano

Classe	N° aula (se prevista una numerazione)	Piano	Numero Studenti (TOTALI)
AO N1	4	RIALZATO	14
A0N2	4	rialzato	20
A0 N5	4	RIALZATO	11
PRE A1 N1	6	seminterrato	16
PRE A1 N1bis	6	seminterrato	20
PRE A1 N2	9	seminterrato	24
PRE A1 N2 bis	9	seminterrato	19
PREA1 N3	3	RIALZATO	14
PRE A1 N4	4	RIALZATO	21
A1 N1	2	RIALZATO	22
A1 N2	3	RIALZATO	24
A1 N2 bis	3	RIALZATO	14
A1 N3	1	RIALZATO	24
A1 N4	7	seminterrato	21
A1 N5	7	seminterrato	23
A2 N1	3	rialzato	27
A2 N2	1	RIALZATO	25
A2 N3	9	seminterrato	20
A2 N4	9	seminterrato	23
A2 N5	1	RIALZATO	21
B1 N1	7	seminterrato	23
B1 N2	2	rialzato	15
B1 N3	4	rialzato	23
B1 N5	9	seminterrato	25
1 LIV A	5	RIALZATO	29
1 LIV B	5	rialzato	20
CDR	2	RIALZATO	26
1 LIV 2 PER A	3	RIALZATO	13
1 LIV 2 PER B	2	RIALZATO	16
AOF inglese	7	seminterrato	13
AOF tedesco	7	seminterrato	5
AOF tedesco N2	1	rialzato	5
AOF teatro	aula magna (sabato mattina)	seminterrato	19
AOF cucito	9 (venerdi mattina)	seminterrato	21

Si consiglia di numerare le aule per una corretta identificazione e mantenere questa numerazione indipendentemente dalla classe ospitata nell'anno scolastico in corso, affinché possa essere riportata nella planimetria d'emergenza dell'edificio.

AFFOLLAMENTO

Nella sottostante tabella sono riportati, in funzione del numero complessivo di presenze all'interno dell'edificio scolastico, gli adempimenti minimi obbligatori previsti dalla Normativa Antincendio.

	Numero
NUMERO TOTALE DI PRESENZE POSSIBILE NEL PLESSO <i>(docenti+docenti sostegno+C.S.+AMMINISTRATIVI+Alunni,ecc...visitatori esterni)</i>	689

DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA

Di seguito è presente una tabella che riassume le mansioni presenti nel plesso. Si prega di prenderne visione e apportare eventuali verifiche e/o aggiunte. Nelle domande di seguito in cui si può dare un SI/NO come risposta, basta cliccare col mouse sul quadratino corrispondente alla risposta da dare.

MANSIONE	Descrizione Mansione	Attrezzature di lavoro- macchine, apparecchi, utensili, ed impianti (di produzione e servizio)	Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione
Dirigente Scolastico	Potere di gestione, decisionali e di spesa per tutti gli interventi ad eccezione di quelli impiantistici e strutturali	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria
Insegnante	Lezioni didattiche all'interno delle aule	LIM	Carta e cancelleria
Personale Amministrativo	Elaborazione di documenti contabili, lettere, comunicazioni e procedure burocratiche	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria Cartucce e toner
Collaboratore Scolastico	Pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, accoglienza persone esterne	Fotocopiatori, carrelli per materiale pulizia	Prodotti per pulizie, toner, carta
...			

Quali delle seguenti attività sono affidate ai collaboratori scolastici? (cliccare sul quadrettino si/no)

servizio di pulizie	SI ☒	NO ☐
servizio di vigilanza alunni	SI ☒	NO ☐
spostamento di arredi	SI ☒	NO ☐
sollevamento alunni disabili	SI ☐	NO ☒
altro	SI ☒	NO ☐



Utilizzano attrezzature elettriche (aspirapolvere, macchina lavapavimenti,...) o altre attrezzature oltre a quelle manuali ordinarie (carrello multiuso o MOP, secchio, scopa, MOP, deragnatori, ecc...)	☒ SI ☐ NO	Se Si, indicare quali:
		PICCOLA MANUTENZIONE
		MACCHINA DISINFETTANTE
		TRAPANO AVVITATORE

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI PULIZIE	SI ☐	NO ☒
Se è SI indicare:		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella Sede		

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI MANUTENZIONE	SI ☒	NO ☐
Se è SI indicare: COMUNE DI FERRARA – PROVINCIA DI FERRARA		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella sede		

Sono presenti altre attività scolastiche o lavorative nell'edificio (ad es. altri plessi, CPIA, ecc..)?

CONDIVISIONE SPAZI	SI ☒	NO ☐
Se è SI indicare quale attività AULA MAGNA		
Ragione Sociale Impresa	IIS ALEOTTI	
Sede legale VIA C. RAVERA 11		
Tel. 0532 94058	Fax	
Se si è necessario prevedere un Piano di Emergenza Coordinato		

Nel plesso ci sono lavoratori con limitazioni alla mansione o ad attività lavorative particolari?

SI ☒	NO ☐
--	-----------------------------

Se SI indicare:

MANSIONE (non nome e cognome)	TIPO DI LIMITAZIONE	CERTIFICATO DA MEDICO COMPETENTE O ALTRO MEDICO (anche collegiale) ?
COLLABORATORE SCOLASTICO	MOVIMENTAZIONE -POLVERI- AG.CHIMICI	VEDI FASCICOLO RISERVATO

Il DSGA ha tenuto conto delle prescrizioni e/o limitazioni per il mansionario	☒ SI ☐ NO
Il preposto di plesso e il DSGA vigilano sul rispetto da parte del lavoratore/lavoratrice delle limitazioni/prescrizioni a Lui/Lei impartite al fine di tutelare la Sua sicurezza e salute	☒ SI ☐ NO

I lavoratori con limitazioni alla mansione fanno parte delle squadre di emergenza?

SI ☐	NO ☒
-----------------------------	--

Se SI verificare con il medico competente se il lavoratore è idoneo a ricoprire questo ruolo di addetto alle emergenze.

BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Numero di piani (specificare se si tratta di piano seminterrato, terra, primo,...)	2
Numero punti di raccolta e ubicazione	2
È presente un ascensore?	☐ SI ☒ NO
È presente un Impianto Fotovoltaico?	☒ SI ☐ NO
Numero cassette pronto soccorso e ubicazione	1 PIANO RIALZATO – POSTAZIONE CS 2 PIANO SEMINTERRATO UFF DSGA
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	ESTERNO CANCELLO
È presente un DAE? Se sì, chi è il proprietario?	SI – CPIA FERRARA
Quali aule o laboratori speciali sono presenti? (aula informatica, lab. Scienze,...)	AULA INFORMATICA

Il plesso è in possesso del C.P.I.? (E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze)

SI ☒ NO ☐

Se "SI" è stata fatta richiesta di riceverne copia all'Ente Proprietario

SI ☐ NO ☒

Il/La Dirigente Scolastico/a ha preso visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.

SI ☐ NO ☒

Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?

SI ☒ NO ☐

Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione

SI ☒ NO ☐

Le planimetrie corrispondono a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I. (dove previsto)

(Chiedere conferma al REFERENTE dell'Ente Proprietario)

SI ☐ NO ☐

Data di redazione delle planimetrie

LUGLIO 2021

Le planimetrie rispecchiano la situazione architettonica attuale

SI ☐ NO ☐

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

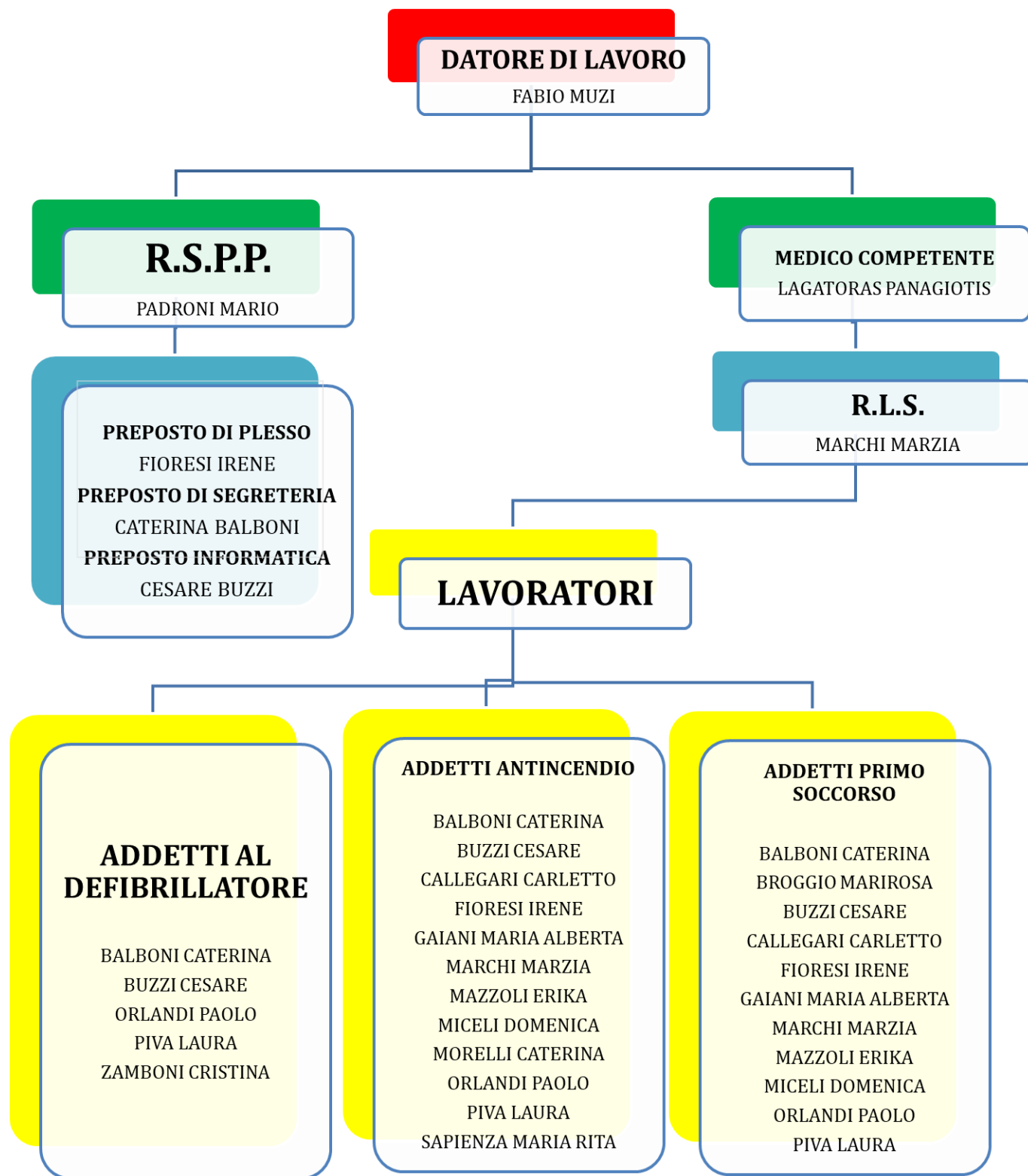


Figura 1

COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA

Addetti al Servizio di Prevenzione Incendi

Nome Cognome
CATERINA BALBONI
CESARE BUZZI
CARLETTO CALLEGARI
IRENE FIORESI
MARIA ALBERTA GAIANI
ERIKA MAZZOLI
MARZIA MARCHI
DOMENICA MICELI
CATERINA MORELLI
PAOLO ORLANDI
LAURA PIVA
MARIA RITA SAPIENZA

(*) Attestato di Idoneità Tecnica ai VV.F di cui all'art. 3 della Legge 28 novembre 1996 n° 609 necessario superate le 300 persone presenti nel singolo plesso.

Addetti al Servizio di Primo Soccorso

Nome e Cognome
CATERINA BALBONI
MARIROSA BROGGIO
CESARE BUZZI
CARLETTO CALLEGARI
IRENE FIORESI
MARIA ALBERTA GAIANI
ERIKA MAZZOLI
MARZIA MARCHI
DOMENICA MICELI
PAOLO ORLANDI
LAURA PIVA

Addetti all'uso del defibrillatore (DAE) (se presente DAE, altrimenti cancellare tabella)

Nome e Cognome
CATERINA BALBONI
CESARE BUZZI
PAOLO ORLANDI
LAURA PIVA
CRISTINA ZAMBONI

Incaricati alla sorveglianza e manutenzione ordinaria defibrillatore (DAE) (se presente DAE, altrimenti cancellare tabella)

Nome e Cognome
FIORESI IRENE

Incaricati alla compilazione del registro della sorveglianza antincendio e delle manutenzioni

Nome e Cognome
IRENE FIORESI

Addetti Referenti H : sicurezza ed evacuazione alunni "H"

Nome e Cognome	
Nome e Cognome	
Nome e Cognome	
<i>In caso di assenza dei referenti o di presenza di disabilità motoria temporanea provvederà l'insegnante in servizio in aula con l'ausilio di collaboratori scolastici disponibili</i>	

SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA

Compiti e responsabilità	Designazione	Firma per Presa Visione
1. Coordinatore dell'emergenza emana l'ordine di evacuazione	DS FABIO MUZI	
	FIORESI IRENE	
	CATERINA BALBONI	
2. Persona incaricata alla diffusione dell'allarme generale o dell'ordine di evacuazione	COLLABORATORE DI TURNO	
3. Persona incaricata al controllo delle operazioni di evacuazione	FIORESI IRENE	
4. Persona incaricata ad effettuare le chiamate ai soccorsi esterni	COLLABORATORE DI TURNO	
	FIORESI IRENE	
5. Persona incaricata alla verifica dell'abbandono dell'edificio da parte delle persone	COLLABORATORE DI TURNO	
	FIORESI IRENE	
6. Persona addetta all'assistenza dei portatori di handicap	COLLABORATORE DI TURNO	
7. Persona incaricata alla messa in sicurezza degli impianti (interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua)	COLLABORATORE DI TURNO	
8. Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio	COLLABORATORE DI TURNO	

Compiti e responsabilità	Designazione	Firma per Presa Visione
9. Persona incaricata dell'apertura dei cancelli automatici di accesso al cortile interno (laddove presenti)		
10. Persona incaricata dell'attesa dei soccorsi	COLLABORATORE DI TURNO	
	FIORESI IRENE	
11. Coordinatore del/dei punto di Raccolta <i>(se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza del punto 1 della presente tabella)</i>	FIORESI IRENE	
	CATERINA BALBONI	
12. Personale addetto alla sorveglianza presidi antincendio	FIORESI IRENE	
13. Persona incaricata al controllo periodico dei presidi medici contenuti nella cassetta di primo soccorso	COLLABORATORE DI TURNO	
14.a. Personale addetto al pronto soccorso	CATERINA BALBONI	
	MARIROSA BROGGIO	
	CESARE BUZZI	
	CARLETTO CALLEGARI	
	IRENE FIORESI	
	MARIA ALBERTA GAIANI	
	ERIKA MAZZOLI	
	MARZIA MARCHI	
	DOMENICA MICELI	
	PAOLO ORLANDI	
	LAURA PIVA	
14.b. Personale addetto all'antincendio	CATERINA BALBONI	
	MARIROSA BROGGIO	
	CESARE BUZZI	
	CARLETTO CALLEGARI	
	IRENE FIORESI	

	MARIA ALBERTA GAIANI	
	MARCO GIARDINI	
	ERIKA MAZZOLI	
	MARZIA MARCHI	
	DOMENICA MICELI	
	PAOLO ORLANDI	
	LAURA PIVA	
15. Personale addetto all'utilizzo del defibrillatore		
16. Addetto alla sorveglianza periodica del defibrillatore		
17. Altri compiti		

Incaricato alla custodia dei documenti relativa alla sicurezza

Nome e Cognome	ISABELLE ZUCCHI
----------------	-----------------

Dove sono conservati i documenti relativi alla sicurezza (ad esempio cassetto, armadio ,...)

UFFICIO DSGA – ARMADIO SICUREZZA

RECAPITI DI EMERGENZA

SERVIZI ED ENTI ESTERNI		
ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		118
Vigili del fuoco		115
Soccorso Pubblico di Emergenza		113
Carabinieri		112
Comando Provinciale VV.F. di		
Carabinieri Corpo Forestale		1515
Municipalizzata Gas - Acqua		
ENEL		
Guardia Medica (Notturno e Festivo)		
ASL – Medicina del Lavoro		
Datore di Lavoro	D.S.	
RSPP	MARIO PADRONI	0544/465497
RLS		
Medico Competente		
Referente Ente Proprietario		
Preposti		

TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

ADDETTI ANTINCENDIO

ORARIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
08:00-09:00	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA
09:00-10:00	CS DI TURNO IVA	CS DI TURNO PIVA BUZZI	CS DI TURNO PIVA CALLEGARI	CS DI TURNO PIVA CALLEGARI	CS DI TURNO DSGA PIVA BUZZI	CS DI TURNO DSGA PIVA
10:00-11:00	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA BUZZI	CS DI TURNO DSGA PIVA CALLEGARI	CS DI TURNO DSGA PIVA CALLEGARI	CS DI TURNO DSGA PIVA BUZZI	CS DI TURNO DSGA PIVA
11:00-12:00	CS DI TURNO DSGA PIVA CALLEGARI	CS DI TURNO DSGA IVA BUZZI	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA VA BUZZI	CS DI TURNO DSGA PIVA
12:00-13:00	CS DI TURNO DSGA PIVA CALLEGARI GAIANI MARCHI	CS DI TURNO DSGA PIVA GAIANI	CS DI TURNO DSGA PIVA GAIANI MARCHI	CS DI TURNO DSGA PIVA GAIANI MARCHI	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA IVA
13:00-14:00	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA IVA
14:00-15:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	
15:00-16:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO CALLEGARI	CS DI TURNO	CS DI TURNO	
16:00-17:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO CALLEGARI	CS DI TURNO	CS DI TURNO	
17:00-18:00	CS DI TURNO MARCHI	CS DI TURNO MARCHI	CS DI TURNO BUZZI GAIANI	CS DI TURNO MARCHI	CS DI TURNO	
18:00-19:00	CS DI TURNO CALLEGARI MAZZOLI	CS DI TURNO MAZZOLI	CS DI TURNO BUZZI GAIANI MAZZOLI	CS DI TURNO CALLEGARI	CS DI TURNO	
19:00-20:00	CS DI TURNO CALLEGARI MAZZOLI	CS DI TURNO BUZZI MAZZOLI	CS DI TURNO BUZZI GAIANI MAZZOLI	CS DI TURNO CALLEGARI	CS DI TURNO	
20:00-21:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO BUZZI GAIANI	CS DI TURNO	CS DI TURNO	
21:00-22:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

ORARIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
08:00-09:00	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA IVA	CS DI TURNO DSGA PIVA
09:00-10:00	CS DI TURNO PIVA	CS DI TURNO PIVA BUZZI	CS DI TURNO IVA CALLEGARI	CS DI TURNO IVA CALLEGARI	CS DI TURNO DSGA PIVA BUZZI	CS DI TURNO DSGA PIVA
10:00-11:00	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA BUZZI	CS DI TURNO DSGA PIVA CALLEGARI	CS DI TURNO DSGA PIVA CALLEGARI	CS DI TURNO DSGA PIVA BUZZI	CS DI TURNO DSGA PIVA
11:00-12:00	CS DI TURNO DSGA PIVA CALLEGARI	CS DI TURNO DSGA PIVA BUZZI	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA BUZZI	CS DI TURNO DSGA PIVA
12:00-13:00	CS DI TURNO DSGA PIVA CALLEGARI GAIANI MARCHI	CS DI TURNO DSGA PIVA GAIANI	CS DI TURNO DSGA PIVA GAIANI MARCHI	CS DI TURNO DSGA PIVA GAIANI MARCHI	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA
13:00-14:00	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA	CS DI TURNO DSGA PIVA
14:00-15:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	
15:00-16:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO CALLEGARI	CS DI TURNO	CS DI TURNO	
16:00-17:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO CALLEGARI	CS DI TURNO	CS DI TURNO	
17:00-18:00	CS DI TURNO MARCHI	CS DI TURNO MARCHI	CS DI TURNO BUZZI GAIANI	CS DI TURNO MARCHI	CS DI TURNO	
18:00-19:00	CS DI TURNO CALLEGARI MAZZOLI	CS DI TURNO MAZZOLI	CS DI TURNO BUZZI GAIANI MAZZOLI	CS DI TURNO CALLEGARI	CS DI TURNO	
19:00-20:00	CS DI TURNO CALLEGARI MAZZOLI	CS DI TURNO BUZZI MAZZOLI	CS DI TURNO BUZZI GAIANI MAZZOLI	CS DI TURNO CALLEGARI	CS DI TURNO	
20:00-21:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO BUZZI GAIANI	CS DI TURNO	CS DI TURNO	
21:00-22:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	

Aggiornamento al Documento di Valutazione dei Rischi e al Piano di Emergenza ed Evacuazione

Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.

DM 26-08-1992 – DPR 01-08-2011 n° 151



C.P.I.A. FERRARA

Via Camilla Ravera, 11 44122 Ferrara (FE)

CTP COMACCHIO

Via Marconi, 4 44022 Comacchio (FE)

Apporre data certa al presente documento firmando a pag. 3

*IL PRESENTE DOCUMENTO È DA ALLEGARE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI GIÀ PRESENTE NELLA
SCUOLA.*

Data di emissione	Rif. interno	Versione	Redatta	Approvata
14/04/2023	244/23/FB	00/23	S&L s.r.l. <i>Geom. Filippo Brugnatti</i>	Datore di Lavoro Muzi Fabio

SOMMARIO

DATI ISTITUTO SCOLASTICO	4
IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA	5
RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE	7
AFFOLLAMENTO	8
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA	9
BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA	11
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	12
COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA	13
SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA	14
TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	16
RECAPITI DI EMERGENZA	18

C.P.I.A. FERRARA

Via Camilla Ravera,11 44122 Ferrara (FE)

CTP COMACCHIO

Via Marconi, 4 44022 Comacchio (FE)

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto, in base all'art. 17, c. 1, lett a) del D.Lgs.81 del 2008 e s.m.i., dal Servizio di Prevenzione e Protezione così costituito:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico):

MUZI FABIO

e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

PADRONI MARIO



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

MARCHI MARZIA

Il Medico competente:

LAGATORAS PANAGIOTIS

DATI ISTITUTO SCOLASTICO

Sede Legale C.P.I.A.	Denominazione	CPIA FERRARA
	Indirizzo	VIA C. RAVERA 11
	Città	FERRARA
	CAP	44122
	Provincia	FERRARA
	Tel	0532-91788 / 978275
	Fax	
	e-mail	femm07000r@istruzione.it
	PEC	femm07000r@pec.istruzione.it
	C.F.	93088940387
	Sito WEB	www.cpiaferrara.edu.it
Sedi C.P.I.A. e indirizzo	CTP CODIGORO SEDE COMACCHIO – c/o Via Marconi 4 – SPAZIO MARCONI	
Ente Proprietario sedi (nome e contatti del Referente)	COMUNE DI COMACCHIO MEZZOGORI GIORGIA 0533 318703 giorgia.mezzogori@comune.comacchio.fe.it	

IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA

Datore di Lavoro (D.L.)

Nome e Cognome	FABIO MUZI
nel ruolo di DIRIGENTE SCOLASTICO a seguito di accettazione di incarico di presidenza presso la sede scolastica attuale	

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Nome e Cognome	MARIO PADRONI
Indirizzo: Via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna (RA) Tel. 0544 465 497	

Medico Competente

Nome e Cognome	LAGATORAS PANAGIOTIS
c/o	POLIAMBULATORIO G.B. CANANI - FERRARA
Tel	0532 971400

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Nome e Cognome	MARCHI MARZIA
----------------	----------------------

Referente Tecnico dell'Ente proprietario dell'immobile:

Nome e Cognome	COMUNE DI COMACCHIO
Recapito telefonico	0533 318703
Indirizzo mail	giorgia.mezzogori@comune.comacchio.fe.it

Preposto di segreteria

Nome e Cognome	CATERINA BALBONI
Email	caterina.balboni@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di D.S.G.A.	

Preposto del plesso

Soggetto designato dal Datore di Lavoro, può essere il Vice Preside, il Responsabile di sedi distaccate, il Responsabile di laboratorio, etc.

Nome e Cognome	GIANLUCA GUERRINI
Email	gianluca.guerrini@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di Referente di plesso per la sicurezza	

Referente Covid

Nome e Cognome **GIANLUCA GUERRINI**
Email: gianluca.guerrini@cpiaferrara.edu.it

Altro (se sono stati nominati altri preposti o figure facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione).

.....

.....

.....

.....

.....

RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE

Presenze totali relativi all'anno 2022/2023

Docenti	Amministrativi	Collab. Scol.	Personale esterno	Totale Studenti	DI CUI diversamente abili
1		1		15	

Numero studenti per piano

PIANO	STUDENTI per piano	di cui diversamente abili per piano
PIANO RIALZATO	15	
TOTALE	15	

Numero in dettaglio dei lavoratori

	Numero
Dirigente (se previsto nel plesso)	
Personale amministrativo (se previsti nel plesso)	
Insegnanti	1
Assistenti Tecnici di Laboratorio	
Collaboratori scolastici	1
Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia	
Altro	
TOTALE	2

Numero studenti per classe e piano

Classe	N° aula (se prevista una numerazione)	Piano	Numero Studenti (TOTALI)
A1		TERRA	10
A2		TERRRA	5

Si consiglia di numerare le aule per una corretta identificazione e mantenere questa numerazione indipendentemente dalla classe ospitata nell'anno scolastico in corso, affinché possa essere riportata nella planimetria d'emergenza dell'edificio.

AFFOLLAMENTO

Nella sottostante tabella sono riportati, in funzione del numero complessivo di presenze all'interno dell'edificio scolastico, gli adempimenti minimi obbligatori previsti dalla Normativa Antincendio.

	Numero
NUMERO TOTALE DI PRESENZE POSSIBILE NEL PLESSO <i>(docenti+docenti sostegno+C.S.+AMMINISTRATIVI+Alunni,ecc...)</i>	17

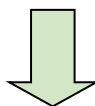
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA

Di seguito è presente una tabella che riassume le mansioni presenti nel plesso. Si prega di prenderne visione e apportare eventuali verifiche e/o aggiunte. Nelle domande di seguito in cui si può dare un SI/NO come risposta, basta cliccare col mouse sul quadratino corrispondente alla risposta da dare.

MANSIONE	Descrizione Mansione	Attrezzature di lavoro- macchine, apparecchi, utensili, ed impianti (di produzione e servizio)	Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione
Dirigente Scolastico	Potere di gestione, decisionali e di spesa per tutti gli interventi ad eccezione di quelli impiantistici e strutturali	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria
Insegnante	Lezioni didattiche all'interno delle aule	LIM	Carta e cancelleria
Personale Amministrativo	Elaborazione di documenti contabili, lettere, comunicazioni e procedure burocratiche	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria Cartucce e toner
Collaboratore Scolastico	Pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, accoglienza persone esterne	Fotocopiatori, carrelli per materiale pulizia	Prodotti per pulizie, toner, carta

Quali delle seguenti attività sono affidate ai collaboratori scolastici? (cliccare sul quadratino si/no)

servizio di pulizie	SI ☐	NO ☐
servizio di vigilanza alunni	SI ☐	NO ☐
spostamento di arredi	SI ☐	NO ☐
sollevamento alunni disabili	SI ☐	NO ☐
altro	SI ☐	NO ☐



Utilizzano attrezzature elettriche (aspirapolvere, macchina lavapavimenti,...) o altre attrezzature oltre a quelle manuali ordinarie (carrello multiuso o MOP, secchio, scopa, MOP, deragnatori, ecc...)	☐ ☒ NO	Se SI , indicare quali:

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI PULIZIE	SI ☐	NO ☒
Se è SI indicare:		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella Sede		

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI MANUTENZIONE	SI ☒	NO ☐
Se è SI indicare: COMUNE DI COMACCHIO		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella sede		

Sono presenti altre attività scolastiche o lavorative nell'edificio (ad es. altri plessi, CPIA,ecc..)?

CONDIVISIONE SPAZI	SI ☒	NO ☐
Se è SI indicare quale attività ATTIVITA' VARIE		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel	Fax	
Se si è necessario prevedere un Piano di Emergenza Coordinato VEDI PIANO EMERGENZA		

Nel plesso ci sono lavoratori con limitazioni alla mansione o ad attività lavorative particolari?

SI ☐ NO ☒

BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Numero di piani (specificare se si tratta di piano seminterrato, terra, primo)	1
Numero punti di raccolta e ubicazione	1
È presente un ascensore?	☐ SI ☒ NO
È presente un Impianto Fotovoltaico?	☒ SI ☐ NO
Numero cassette pronto soccorso e ubicazione	1 PIANO TERRA POSTAZIONE CS
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	
È presente un DAE? Se sì, chi è il proprietario?	
Quali aule o laboratori speciali sono presenti? (aula informatica, lab. Scienze,...)	

Il plesso è in possesso del C.P.I.? (E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze)

SI ☐ NO ☐

Se "SI" è stata fatta richiesta di riceverne copia all'Ente Proprietario

SI ☐ NO ☐

Il/La Dirigente Scolastico/a ha preso visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.

SI ☐ NO ☐

Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?

SI ☐ NO ☐

Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione

SI ☐ NO ☐

Le planimetrie corrispondono a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I. (dove previsto)

(Chiedere conferma al REFERENTE dell'Ente Proprietario)

SI ☐ NO ☐

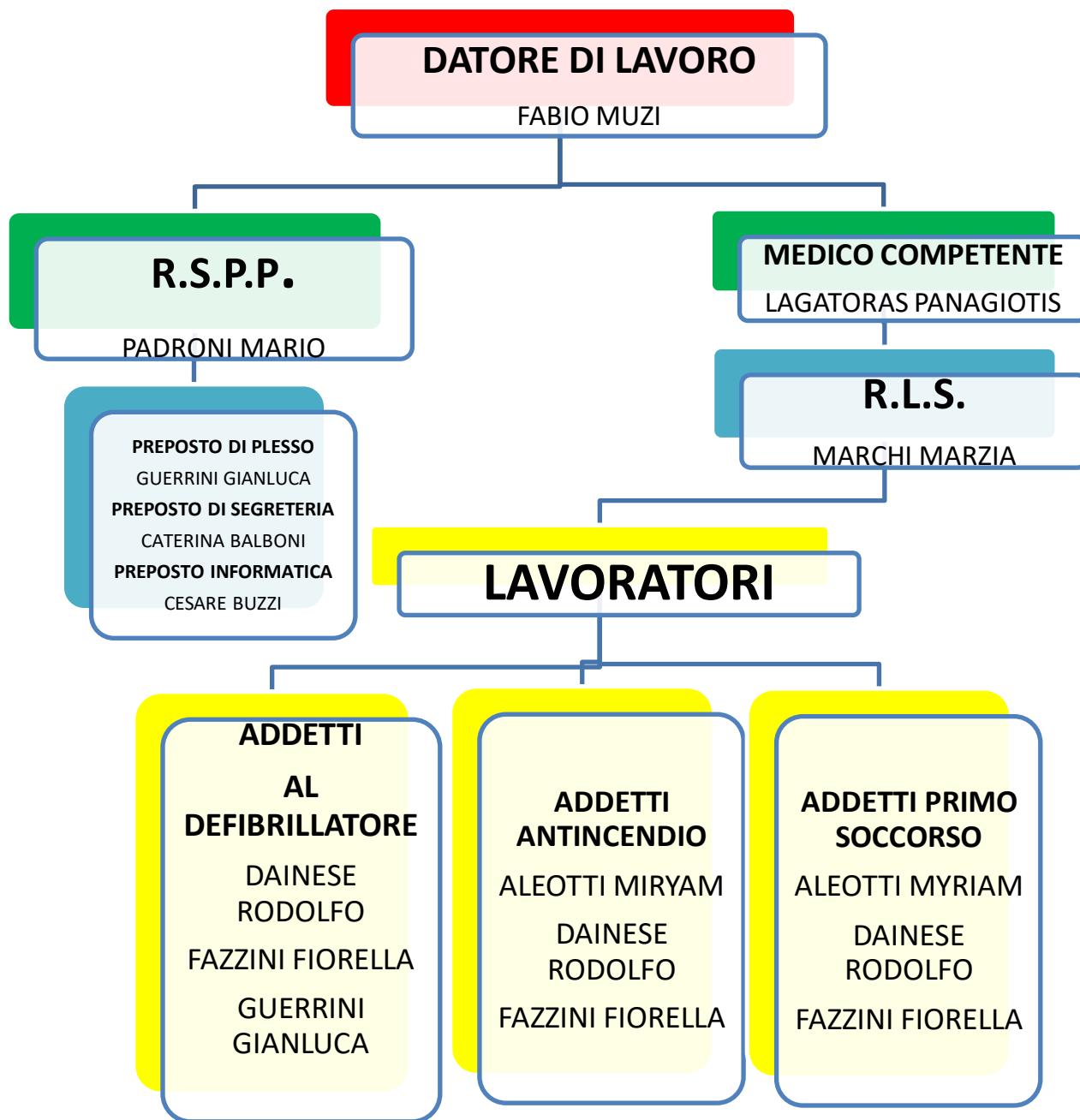
Data di redazione delle planimetrie

LUGLIO 2021

Le planimetrie rispecchiano la situazione architettonica attuale

SI ☒ NO ☐

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA



COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI

Nome Cognome
FAZZINI FIORELLA
DAINESE RODOLFO
GUERRINI GIANLUCA
ALEOTTI MIRYAM
GUIDI VITTORIA

(*) **Attestato di Idoneità Tecnica** ai VV.F di cui all'art. 3 della Legge 28 novembre 1996 n° 609 necessario superate le 300 persone presenti nel singolo plesso.

ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Nome e Cognome
FAZZINI FIORELLA
DAINESE RODOLFO
GUERRINI GIANLUCA
ALEOTTI MIRYAM
GUIDI VITTORIA

Incaricati alla compilazione del registro della sorveglianza antincendio e delle manutenzioni

Nome e Cognome
GUERRINI GIANLUCA

SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA

Compiti e responsabilità	Designazione	Firma per Presa Visione
1. Coordinatore dell'emergenza emana l'ordine di evacuazione	CS DI TURNO/ALEOTTI	
2. Persona incaricata alla diffusione dell'allarme generale o dell'ordine di evacuazione	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
3. Persona incaricata al controllo delle operazioni di evacuazione	CS DI TURNO/ALEOTTI	
4. Persona incaricata ad effettuare le chiamate ai soccorsi esterni	FAZZINI FIORELLA	
	DAINESE RODOLFO	
5. Persona incaricata alla verifica dell'abbandono dell'edificio da parte delle persone	ALEOTTI	
	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
6. Persona addetta all'assistenza dei portatori di handicap		
7. Persona incaricata alla messa in sicurezza degli impianti (interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua)	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
8. Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
9. Persona incaricata dell'apertura dei cancelli automatici di accesso al cortile interno (laddove presenti)	FAZZINI FIORELLA	
	DAINESE RODOLFO	
10. Persona incaricata dell'attesa dei soccorsi	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
11. Coordinatore del/dei punto di Raccolta <i>(se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza del punto 1 della presente tabella)</i>	CS DI TURNO /ALEOTTI	
12. Personale addetto alla sorveglianza presidi antincendio	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
13. Persona incaricata al controllo periodico dei presidi medici contenuti nella cassetta di primo soccorso	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
14.a. Personale addetto al pronto	DAINESE RODOLFO	

Soccorso	FAZZINI FIORELLA	
	GUERRINI GIANLUCA	
	ALEOTTI MIRYAM	
	GUIDI VITTORIA	
14.b. Personale addetto all'antincendio	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
	GUERRINI GIANLUCA	
	ALEOTTI MIRYAM	
	GUIDI VITTORIA	
15. Personale addetto all'utilizzo del defibrillatore	DAINESE/FAZZINI/GUERRINI	
16. Addetto alla sorveglianza periodica del defibrillatore	GUERRINI/FIORESI	
17. Altri compiti		

Incaricato alla custodia dei documenti relativa alla sicurezza

Nome e Cognome	ISABELLE ZUCCHI
----------------	-----------------

Dove sono conservati i documenti relativi alla sicurezza *(ad esempio cassetto, armadio ,...)*

UFFICIO DSGA – ARMADIO SICUREZZA

TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

ADDETTI ANTINCENDIO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
09:00 10:00	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI		
10:00 11:00	CS DI TURNO ALEOTT	CS DI TURNO ALEOTTI GUIDI?	CS DI TURNO ALEOTTI		
11:00 12:00	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI		
12:00 13:00	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI		
13:00 14:00					
14:00 15:00					
15:00 16:00					
16:00 17:00					
17:00 18:00					

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
09:00 10:00	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI		
10:00 11:00	CS DI TURNO ALEOTT	CS DI TURNO ALEOTTI GUIDI?	CS DI TURNO ALEOTTI		
11:00 12:00	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI		
12:00 13:00	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI	CS DI TURNO ALEOTTI		
13:00 14:00					
14:00 15:00					
15:00 16:00					
16:00 17:00					
17:00 18:00					

RECAPITI DI EMERGENZA

SERVIZI ED ENTI ESTERNI		
ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		118
Vigili del fuoco		115
Soccorso Pubblico di Emergenza		113
Carabinieri		112
Comando Provinciale VV.F. di COMACCHIO		0533 327866
Carabinieri Corpo Forestale		1515
Municipalizzata Gas - Acqua		0533 314134
ENEL		0533 700406
Guardia Medica (Notturmo e Festivo)		840 000 369
ASL – Medicina del Lavoro		0533 310724
Datore di Lavoro	<i>D.S. FABIO MUZI</i>	3495844997
RSPP	<i>PADRONI MARIO</i>	0544465497
RLS	<i>MARCHI MARZIA</i>	3479483330
Medico Competente	<i>PANAGIOTIS LAGATORAS</i>	0532971400
Referente Ente Proprietario	<i>COMUNE DI FERRARA - MEZZOGORI GIORGIA</i>	0533 318703
Preposti	<i>GUERRINI GIANLUCA</i>	3478334064

Aggiornamento al Documento di Valutazione dei Rischi e al Piano di Emergenza ed Evacuazione

Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.

DM 26-08-1992 – DPR 01-08-2011 n° 151



C.P.I.A. FERRARA

Via Camilla Ravera, 11 44122 Ferrara (FE)

CTP CODIGORO

Viale della Resistenza, 3 44021 Codigoro (FE)

Apporre data certa al presente documento firmando a pag. 3

*IL PRESENTE DOCUMENTO È DA ALLEGARE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI GIÀ PRESENTE NELLA
SCUOLA.*

Data di emissione	Rif. interno	Versione	Redatta	Approvata
14/04/2023	244/23/FB	00/23	S&L s.r.l. Geom. Filippo Brugnatti	Datore di Lavoro Muzi Fabio

SOMMARIO

DATI ISTITUTO SCOLASTICO	4
IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA	5
RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE	7
AFFOLLAMENTO	8
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA	9
BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA	11
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	12
COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA	13
SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA	14
TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	16
RECAPITI DI EMERGENZA	18

C.P.I.A. FERRARA

Via Camilla Ravera,11 44122 Ferrara (FE)

CTP CODIGORO

Viale della Resistenza,3 44021 Codigoro (FE)

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto, in base all'art. 17, c. 1, lett a) del D.Lgs.81 del 2008 e s.m.i., dal Servizio di Prevenzione e Protezione così costituito:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico):

MUZI FABIO

e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

PADRONI MARIO



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

MARCHI MARZIA

Il Medico competente:

LAGATORAS PANAGIOTIS

DATI ISTITUTO SCOLASTICO

Sede Legale C.P.I.A.	Denominazione	CPIA FERRARA
	Indirizzo	VIA C.RAVERA 11
	Città	FERRARA
	CAP	44122
	Provincia	FERRARA
	Tel	0532-91788 / 978275
	Fax	
	e-mail	femm07000r@istruzione.it
	PEC	femm07000r@pec.istruzione.it
	C.F.	93088940387
	Sito WEB	www.cpiaferrara.edu.it
Sedi C.P.I.A. e indirizzo	CTP CODIGORO – c/o POLO SCOLASTICO LA STECCA – Viale della Resistenza 3	
Ente Proprietario sedi (nome e contatti del Referente)	COMUNE DI CODIGORO MARCO RONCONI: 0533 729567 email: marco.ronconi@comune.codigoro.fe LUCCA DONNAIOLA : 329-0564847	

IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA

Datore di Lavoro (D.L.)

Nome e Cognome	FABIO MUZI
nel ruolo di DIRIGENTE SCOLASTICO a seguito di accettazione di incarico di presidenza presso la sede scolastica attuale	

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Nome e Cognome	MARIO PADRONI
Indirizzo: Via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna (RA) Tel. 0544 465 497	

Medico Competente

Nome e Cognome	LAGATORAS PANAGIOTIS
c/o	POLIAMBULATORIO G.B. CANANI - FERRARA
Tel	0532 971400

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Nome e Cognome	MARCHI MARZIA
----------------	----------------------

Referente Tecnico dell'Ente proprietario dell'immobile:

Nome e Cognome	COMUNE DI CODIGORO
Recapito telefonico	0533 729567
Indirizzo mail	marco.ronconi@comune.codigoro.fe

Preposto di segreteria

Nome e Cognome	CATERINA BALBONI
Email	caterina.balboni@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di	D.S.G.A.

Preposto del plesso

Soggetto designato dal Datore di Lavoro, può essere il Vice Preside, il Responsabile di sedi distaccate, il Responsabile di laboratorio, etc.

Nome e Cognome	GIANLUCA GUERRINI
Email	gianluca.guerrini@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di	Referente di plesso per la sicurezza

Referente Covid

Nome e Cognome **GIANLUCA GUERRINI**
Email: gianluca.guerrini@cpiaferrara.edu.it

Altro (se sono stati nominati altri preposti o figure facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione).

.....

.....

.....

.....

.....

RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE

Presenze totali relativi all'anno 2022/2023

Docenti	Amministrativi	Collab. Scol.	Personale esterno	Totale Studenti	DI CUI diversamente abili
5		2		77	

Numero studenti per piano

PIANO	STUDENTI per piano	di cui diversamente abili per piano
PIANO TERRA	77	
TOTALE	77	

Numero in dettaglio dei lavoratori

	Numero
Dirigente (se previsto nel plesso)	
Personale amministrativo (se previsti nel plesso)	
Insegnanti	5
Assistenti Tecnici di Laboratorio	
Collaboratori scolastici	2
Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia	
Altro	
TOTALE	7

Numero studenti per classe e piano

Classe	N° aula (se prevista una numerazione)	Piano	Numero Studenti (TOTALI)
1 LIV	4	TERRA	28
A1	5	TERRRA	23
A2	3	TERRA	26

Si consiglia di numerare le aule per una corretta identificazione e mantenere questa numerazione indipendentemente dalla classe ospitata nell'anno scolastico in corso, affinché possa essere riportata nella planimetria d'emergenza dell'edificio.

AFFOLLAMENTO

Nella sottostante tabella sono riportati, in funzione del numero complessivo di presenze all'interno dell'edificio scolastico, gli adempimenti minimi obbligatori previsti dalla Normativa Antincendio.

	Numero
NUMERO TOTALE DI PRESENZE POSSIBILE NEL PLESSO <i>(docenti+docenti sostegno+C.S.+AMMINISTRATIVI+Alunni,ecc...)</i>	84

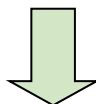
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA

Di seguito è presente una tabella che riassume le mansioni presenti nel plesso. Si prega di prenderne visione e apportare eventuali verifiche e/o aggiunte. Nelle domande di seguito in cui si può dare un SI/NO come risposta, basta cliccare col mouse sul quadratino corrispondente alla risposta da dare.

MANSIONE	Descrizione Mansione	Attrezzature di lavoro- macchine, apparecchi, utensili, ed impianti (di produzione e servizio)	Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione
Dirigente Scolastico	Potere di gestione, decisionali e di spesa per tutti gli interventi ad eccezione di quelli impiantistici e strutturali	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria
Insegnante	Lezioni didattiche all'interno delle aule	LIM	Carta e cancelleria
Personale Amministrativo	Elaborazione di documenti contabili, lettere, comunicazioni e procedure burocratiche	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria Cartucce e toner
Collaboratore Scolastico	Pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, accoglienza persone esterne	Fotocopiatori, carrelli per materiale pulizia	Prodotti per pulizie, toner, carta

Quali delle seguenti attività sono affidate ai collaboratori scolastici? (cliccare sul quadrettino si/no)

servizio di pulizie	SI ☒	NO ☐
servizio di vigilanza alunni	SI ☒	NO ☐
spostamento di arredi	SI ☒	NO ☐
sollevamento alunni disabili	SI ☐	NO ☒
altro	SI ☐	NO ☒



Utilizzano attrezzature elettriche (aspirapolvere, macchina lavapavimenti,...) o altre attrezzature oltre a quelle manuali ordinarie (carrello multiuso o MOP, secchio, scopa, MOP, deragnatori, ecc...)	☐ ☒ NO	Se Si , indicare quali:

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI PULIZIE	SI ☐	NO ☒
Se è SI indicare:		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		

Tel.	Fax
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella Sede	

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI MANUTENZIONE	SI ☐	NO ☐
Se è SI indicare: COMUNE DI COMACCHIO		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella sede		

Sono presenti altre attività scolastiche o lavorative nell'edificio (ad es. altri plessi, CPIA,ecc..)?

CONDIVISIONE SPAZI	SI ☒	NO ☐
Se è SI indicare quale attività SCUOLA		
Ragione Sociale Impresa	Istituto di Istruzione Superiore "Guido Monaco di Pomposa"	
Sede legale Viale della Resistenza, 3, 44021 Codigoro FE		
Tel 0533 712164	Fax	
Se si è necessario prevedere un Piano di Emergenza Coordinato VEDI PIANO EMERGENZA IST. GUIDO MONACO DI POMPOSA		

Nel plesso ci sono lavoratori con limitazioni alla mansione o ad attività lavorative particolari?

SI ☐	NO ☒
-----------------------------	--

BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Numero di piani (specificare se si tratta di piano seminterrato, terra, primo)	1
Numero punti di raccolta e ubicazione	1
È presente un ascensore?	☐ SI ☒ NO
È presente un Impianto Fotovoltaico?	☒ SI ☐ NO
Numero cassette pronto soccorso e ubicazione	1 PIANO TERRA POSTAZIONE CS
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	
È presente un DAE? Se sì, chi è il proprietario?	SI - CIA FERRARA
Quali aule o laboratori speciali sono presenti? (aula informatica, lab. Scienze,...)	

Il plesso è in possesso del C.P.I.? (E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze)

SI ☐ NO ☐

Se "SI" è stata fatta richiesta di riceverne copia all'Ente Proprietario

SI ☒ NO ☐

Il/La Dirigente Scolastico/a ha preso visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.

SI ☐ NO ☐

Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?

SI ☐ NO ☐

Indicare in modo specifico cosa si utilizza come allarme (ordine) di evacuazione in caso di emergenza all'interno del plesso (allarme sonoro impianto allarme, tromba nautica, campanella,...)

CAMPANELLA

Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione

SI ☐ NO ☐

Le planimetrie corrispondono a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I. (dove previsto)

(Chiedere conferma al REFERENTE dell'Ente Proprietario)

SI ☐ NO ☐

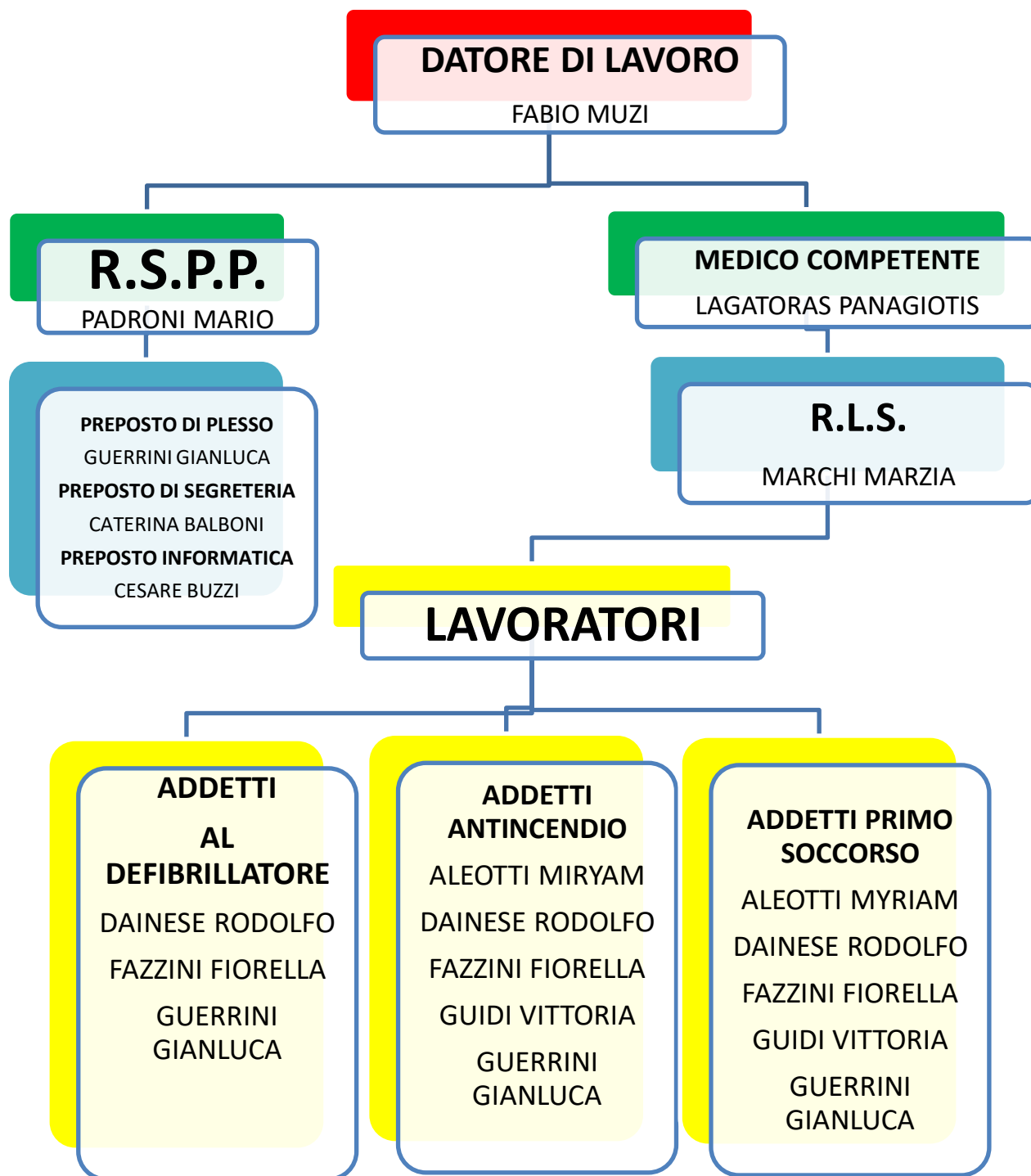
Data di redazione delle planimetrie

LUGLIO 2021

Le planimetrie rispecchiano la situazione architettonica attuale

SI ☒ NO ☐

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA



COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI

Nome Cognome
DAINESE RODOLFO
FAZZINI FIORELLA
ALEOTTI MIRYAM
GUIDI VITTORIA
GUERRINI GIANLUCA

(*) **Attestato di Idoneità Tecnica** ai VV.F di cui all'art. 3 della Legge 28 novembre 1996 n° 609 necessario superate le 300 persone presenti nel singolo plesso.

ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Nome Cognome
DAINESE RODOLFO
FAZZINI FIORELLA
ALEOTTI MIRYAM
GUIDI VITTORIA
GUERRINI GIANLUCA

Addetti all'uso del defibrillatore (DAE) (se presente DAE, altrimenti cancellare tabella)

Nome e Cognome	Data Corso	Data Corso Aggiornamento
GIANLUCA GUERRINI	04/03/2022	
RODOLFO DAINESI	04/03/2022	
FAZZINI FIORELLA	04/03/2022	

Incaricati alla sorveglianza e manutenzione ordinaria defibrillatore (DAE) (se presente DAE, altrimenti cancellare tabella)

Nome e Cognome
DAINESE RODOLFO

Incaricati alla compilazione del registro della sorveglianza antincendio e delle manutenzioni

Nome e Cognome
GUERRINI GIANLUCA

SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA

Compiti e responsabilità	Designazione	Firma per Presa Visione
1. Coordinatore dell'emergenza emana l'ordine di evacuazione	GUERRINI GIANLUCA	
2. Persona incaricata alla diffusione dell'allarme generale o dell'ordine di evacuazione	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
3. Persona incaricata al controllo delle operazioni di evacuazione	GUERRINI GIANLUCA	
4. Persona incaricata ad effettuare le chiamate ai soccorsi esterni	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
	GUERRINI GIANLUCA	
5. Persona incaricata alla verifica dell'abbandono dell'edificio da parte delle persone	GUERRINI GIANLUCA	
	FAZZINI FIORELLA	
	DAINESE RODOLFO	
6. Persona addetta all'assistenza dei portatori di handicap		
7. Persona incaricata alla messa in sicurezza degli impianti (interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua)	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
8. Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	

Compiti e responsabilità	Designazione	Firma per Presa Visione
9. Persona incaricata dell'apertura dei cancelli automatici di accesso al cortile interno (laddove presenti)	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
10. Persona incaricata dell'attesa dei soccorsi	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
11. Coordinatore del/dei punto di Raccolta <i>(se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza del punto 1 della presente tabella)</i>	GUERRINI GIANLUCA	
12. Personale addetto alla sorveglianza presidi antincendio	FAZZINI FIORELLA	
	DAINESE RODOLFO	

13. Persona incaricata al controllo periodico dei presidi medici contenuti nella cassetta di primo soccorso	DAINESE RODOLFO	
14.a. Personale addetto al pronto soccorso	DAINESE RODOLFO	
	ALEOTTI IRYAM	
	FAZZINI FIORELLA	
	GUERRINI GIANLUCA	
	GUIDI VITTORIA	
14.b. Personale addetto all'antincendio	DAINESE RODOLFO	
	MURINO FEDERICA	
	FAZZINI FIORELLA	
	GUERRINI GIANLUCA	
	GUIDI VITTORIA	
15. Personale addetto all'utilizzo del defibrillatore	FAZZINI FIORELLA	
	DAINESE RODOLFO	
	GUERRINI GIANLUCA	
16. Addetto alla sorveglianza periodica del defibrillatore	DAINESE RODOLFO	
	FAZZINI FIORELLA	
17. Altri compiti		

Incaricato alla custodia dei documenti relativa alla sicurezza

Nome e Cognome	ISABELLE ZUCCHI
----------------	-----------------

Dove sono conservati i documenti relativi alla sicurezza (ad esempio cassetto, armadio ,...)

UFFICIO DSGA – ARMADIO SICUREZZA

TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

ADDETTI ANTINCENDIO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
09:00 10:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO PAVARIN	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO
10:00 11:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO
11:00 12:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO PAVARIN	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO
12:00 13:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO
13:00 14:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO OCCHIPINTI	CS DI TURNO OCCHIPINTI	CS DI TURNO
14:00 15:00	CS DI TURNO GUERRINI GUIDI ALEOTTI	CS DI TURNO GUERRINI ALEOTTI	CS DI TURNO GUERRINI GUIDI ALEOTTI	CS DI TURNO GUERRINI	CS DI TURNO
15:00 16:00	CS DI TURNO GUERRINI GUIDI ALEOTTI	CS DI TURNO GUERRINI ALEOTTI	FANTINI GUERRINI GUIDI ALEOTTI	CS DI TURNO GUERRINI	
16:00 17:00	CS DI TURNO GUIDI ALEOTTI	CS DI TURNO GUERRINI ALEOTTI	CS DI TURNO GUIDI	CS DI TURNO GUERRINI	
17:00 18:00	CS DI TURNO GUIDI ALEOTTI	CS DI TURNO GUERRINI	CS DI TURNO	CS DI TURNO GUERRINI	
18:00 19:00	CS DI TURNO		CS DI TURNO	CS DI TURNO	
19:00 20:00					
20:00 21:00					
21:00 22:00					

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
09:00 10:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO
10:00 11:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO
11:00 12:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO
12:00 13:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO
13:00 14:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO
14:00 15:00	CS DI TURNO GUERRINI GUIDI	CS DI TURNO GUERRINI	CS DI TURNO GUERRINI GUIDI	CS DI TURNO GUERRINI	CS DI TURNO
15:00 16:00	CS DI TURNO GUERRINI GUIDI	CS DI TURNO GUERRINI	CS TURNO GUIDI	CS DI TURNO GUERRINI	
16:00 17:00	CS DI TURNO GUIDI	CS DI TURNO GUERRINI	CS DI TURNO	CS DI TURNO GUERRINI	
17:00 18:00	CS DI TURNO GUIDI	CS DI TURNO GUERRINI	CS DI TURNO	CS DI TURNO GUERRINI	
18:00 19:00	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	
19:00 20:00					
20:00 21:00					
21:00 22:00					

RECAPITI DI EMERGENZA

SERVIZI ED ENTI ESTERNI		
ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		118
Vigili del fuoco		115
Soccorso Pubblico di Emergenza		113
Carabinieri		112
Comando Provinciale VV.F. di COMACCHIO		0533 327866
Carabinieri Corpo Forestale		1515
Municipalizzata Gas - Acqua		0533 314134
ENEL		0533 700406
Guardia Medica (Notturmo e Festivo)		840 000 369
ASL – Medicina del Lavoro		0533 310724
Datore di Lavoro	<i>D.S. FABIO MUZI</i>	3495844997
RSPP	<i>PADRONI MARIO</i>	0544465497
RLS	<i>MARCHI MARZIA</i>	3479483330
Medico Competente	<i>PANAGIOTIS LAGATORAS</i>	0532971400
Referente Ente Proprietario	<i>COMUNE DI CODIGORO MARCO RONCONI</i>	0533 729567
Preposti	GUERRINI GIANLUCA	3478334064

Aggiornamento al Documento di Valutazione dei Rischi e al Piano di Emergenza ed Evacuazione

Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.

DM 26-08-1992 – DPR 01-08-2011 n° 151



C.P.I.A. FERRARA

C.T.P. CENTO

Via Regione,1 44042 Cento (FE)

Apporre data certa al presente documento firmando a pag. 3

*IL PRESENTE DOCUMENTO È DA ALLEGARE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI GIA' PRESENTE NELLA
SCUOLA.*

Data di emissione	Rif. interno	Versione	Redatta	Approvata
07/04/2023	244/23/FB	00/23	S&L s.r.l. <i>Geom. Filippo Brugnatti</i>	Datore di Lavoro Muzi Fabio

SOMMARIO

DATI ISTITUTO SCOLASTICO	4
IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA	5
RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE	7
AFFOLLAMENTO	8
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA	9
BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA	10
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	12
COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA	13
SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA	14
TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	16
RECAPITI DI EMERGENZA	18

C.P.I.A. FERRARA

C.T.P. CENTO

Via Regione,1 44042 Cento (FE)

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto, in base all'art. 17, c. 1, lett a) del D.Lgs.81 del 2008 e s.m.i., dal Servizio di Prevenzione e Protezione così costituito:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico):

MUZI FABIO

e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

PADRONI MARIO



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

MARCHI MARZIA

Il Medico competente:

LAGATORAS PANAGIOTIS

Cento (FE), 07/04/2023

DATI ISTITUTO SCOLASTICO

Sede Legale C.P.I.A.	Denominazione	CPIA FERRARA
	Indirizzo	VIA C. RAVERA 11
	Città	FERRARA
	CAP	44122
	Provincia	FERRARA
	Tel	0532-91788 / 978275
	Fax	
	e-mail	femm07000r@istruzione.it
	PEC	femm07000r@pec.istruzione.it
	C.F.	93088940387
	Sito WEB	www.cpiaferrara.edu.it
Sedi C.P.I.A. e indirizzo	CTP CENTO Via Rigone 1 – 44042 Cento T. 0516859711	
Ente Proprietario sedi (nome e contatti del Referente)	PROVINCIA FERRARA Leonardo Bottoni - tel. 0532 299 461 - leonardo.bottoni@provincia.fe.it VEDI DVR IIS BASSI BURGATTI	

IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA

Datore di Lavoro (D.L.)

Nome e Cognome	FABIO MUZI
nel ruolo di DIRIGENTE SCOLASTICO a seguito di accettazione di incarico di presidenza presso la sede scolastica attuale	

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Nome e Cognome	MARIO PADRONI
Indirizzo: Via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna (RA) Tel. 0544 465 497	

Medico Competente

Nome e Cognome	LAGATORAS PANAGIOTIS
c/o	POLIAMBULATORIO G.B. CANANI - FERRARA
Tel	0532 971400

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Nome e Cognome	MARCHI MARZIA
----------------	----------------------

Referente Tecnico dell'Ente proprietario dell'immobile:

Nome e Cognome	LEONARDO BOTTONI
Recapito telefonico	0532-299461
Indirizzo mail	leonardo.bottoni@provincia.fe.it

Preposto di segreteria

Nome e Cognome	CATERINA BALBONI
Email	caterina.balboni@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di D.S.G.A.	

Preposto del plesso

Soggetto designato dal Datore di Lavoro, può essere il Vice Preside, il Responsabile di sedi distaccate, il Responsabile di laboratorio, etc.

Nome e Cognome	ERVIN NIKA
Email	ervin.nika@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di Referente di plesso per la sicurezza	

Referente Covid

Nome e Cognome **ERVIN NIKA**
Email: ervin.nika@cpiaferrara.edu.it

Altro (se sono stati nominati altri preposti o figure facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione).

.....

.....

.....

.....

.....

RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE

Presenze totali relativi all'anno 2022/2023

Docenti	Amministrativi	Collab. Scol.	Personale esterno	Totale Studenti	DI CUI diversamente abili
6		2		130	

Numero studenti per piano

PIANO	STUDENTI per piano	di cui diversamente abili per piano
PIANO TERRA	130	
TOTALE	130	

Numero in dettaglio dei lavoratori

	Numero
Dirigente (se previsto nel plesso)	
Personale amministrativo (se previsti nel plesso)	
Insegnanti	6
Assistenti Tecnici di Laboratorio	
Collaboratori scolastici	2
Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia	
Altro	
TOTALE	8

Numero studenti per classe e piano

Classe	N° aula (se prevista una numerazione)	Piano	Numero Studenti (TOTALI)
PRE A1	F16	TERRA	25
A1	F17	TERRA	28
A2	F18	TERRA	28
200H/1° liv	F19	TERRA	28

Si consiglia di numerare le aule per una corretta identificazione e mantenere questa numerazione indipendentemente dalla classe ospitata nell'anno scolastico in corso, affinché possa essere riportata nella planimetria d'emergenza dell'edificio.

AFFOLLAMENTO

Nella sottostante tabella sono riportati, in funzione del numero complessivo di presenze all'interno dell'edificio scolastico, gli adempimenti minimi obbligatori previsti dalla Normativa Antincendio.

	Numero
NUMERO TOTALE DI PRESENZE POSSIBILE NEL PLESSO <i>(docenti+docenti sostegno+C.S.+AMMINISTRATIVI+Alunni,ecc...)</i>	138

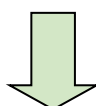
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA

Di seguito è presente una tabella che riassume le mansioni presenti nel plesso. Si prega di prenderne visione e apportare eventuali verifiche e/o aggiunte. Nelle domande di seguito in cui si può dare un SI/NO come risposta, basta cliccare col mouse sul quadratino corrispondente alla risposta da dare.

MANSIONE	Descrizione Mansione	Attrezzature di lavoro- macchine, apparecchi, utensili, ed impianti (di produzione e servizio)	Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione
Dirigente Scolastico	Potere di gestione, decisionali e di spesa per tutti gli interventi ad eccezione di quelli impiantistici e strutturali	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria
Insegnante	Lezioni didattiche all'interno delle aule	LIM	Carta e cancelleria
Personale Amministrativo	Elaborazione di documenti contabili, lettere, comunicazioni e procedure burocratiche	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria Cartucce e toner
Collaboratore Scolastico	Pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, accoglienza persone esterne	Fotocopiatori, carrelli per materiale pulizia	Prodotti per pulizie, toner, carta

Quali delle seguenti attività sono affidate ai collaboratori scolastici? (cliccare sul quadratino si/no)

servizio di pulizie	SI ☒	NO ☐
servizio di vigilanza alunni	SI ☒	NO ☐
spostamento di arredi	SI ☒	NO ☐
sollevamento alunni disabili	SI ☐	NO ☒
altro	SI ☐	NO ☒



Utilizzano attrezzature elettriche (aspirapolvere, macchina lavapavimenti,...) o altre attrezzature oltre a quelle manuali ordinarie (carrello multiuso o MOP, secchio, scopa, MOP, deragnatori, ecc...)	☐	Se Si , indicare quali:
	☒ NO	

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI PULIZIE	SI ☐	NO ☒
Se è SI indicare:		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella Sede		

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI MANUTENZIONE	SI ☐	NO ☒
Se è SI indicare:		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella sede		

Sono presenti altre attività scolastiche o lavorative nell'edificio (ad es. altri plessi, CPIA, ecc..)?

CONDIVISIONE SPAZI	SI ☒	NO ☐
Se è SI indicare quale attività SCUOLA		
Ragione Sociale Impresa	IIS BASSI BURGATTI – LICEO CEVOLANI	
Sede legale VIA RIGONE 1 – CENTO / VIA MATTEOTTI 17		
Tel 051-6859711 / 051902083	Fax	
Se si è necessario prevedere un Piano di Emergenza Coordinato VEDI PIANO EMERGENZA IIS BASSI BURGATTI E LICEO CEVOLANI		

Nel plesso ci sono lavoratori con limitazioni alla mansione o ad attività lavorative particolari?

SI ☐ NO ☒

BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Numero di piani (specificare se si tratta di piano seminterrato, terra, primo)	1
Numero punti di raccolta e ubicazione	1
È presente un ascensore?	☐ SI ☒ NO
È presente un Impianto Fotovoltaico?	☒ SI ☐ NO
Numero cassette pronto soccorso e ubicazione	1 PIANO TERRA POSTAZIONE CS
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	ESTERNO
È presente un DAE? Se sì, chi è il proprietario?	SI - IIS BASSI BURGATTI
Quali aule o laboratori speciali sono presenti? (aula informatica, lab. Scienze,...)	

Il plesso è in possesso del C.P.I.? (E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze)

SI ☒ NO ☐

Se "SI" è stata fatta richiesta di riceverne copia all'Ente Proprietario

SI ☒ NO ☐

Il/La Dirigente Scolastico/a ha preso visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.

SI ☒ NO ☐

Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?

SI ☒ NO ☐

Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione

SI ☒

NO ☐

Le planimetrie corrispondono a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella
richiesta di C.P.I. (**dove previsto**)

(Chiedere conferma al REFERENTE dell'Ente Proprietario)

SI ☐

NO ☐

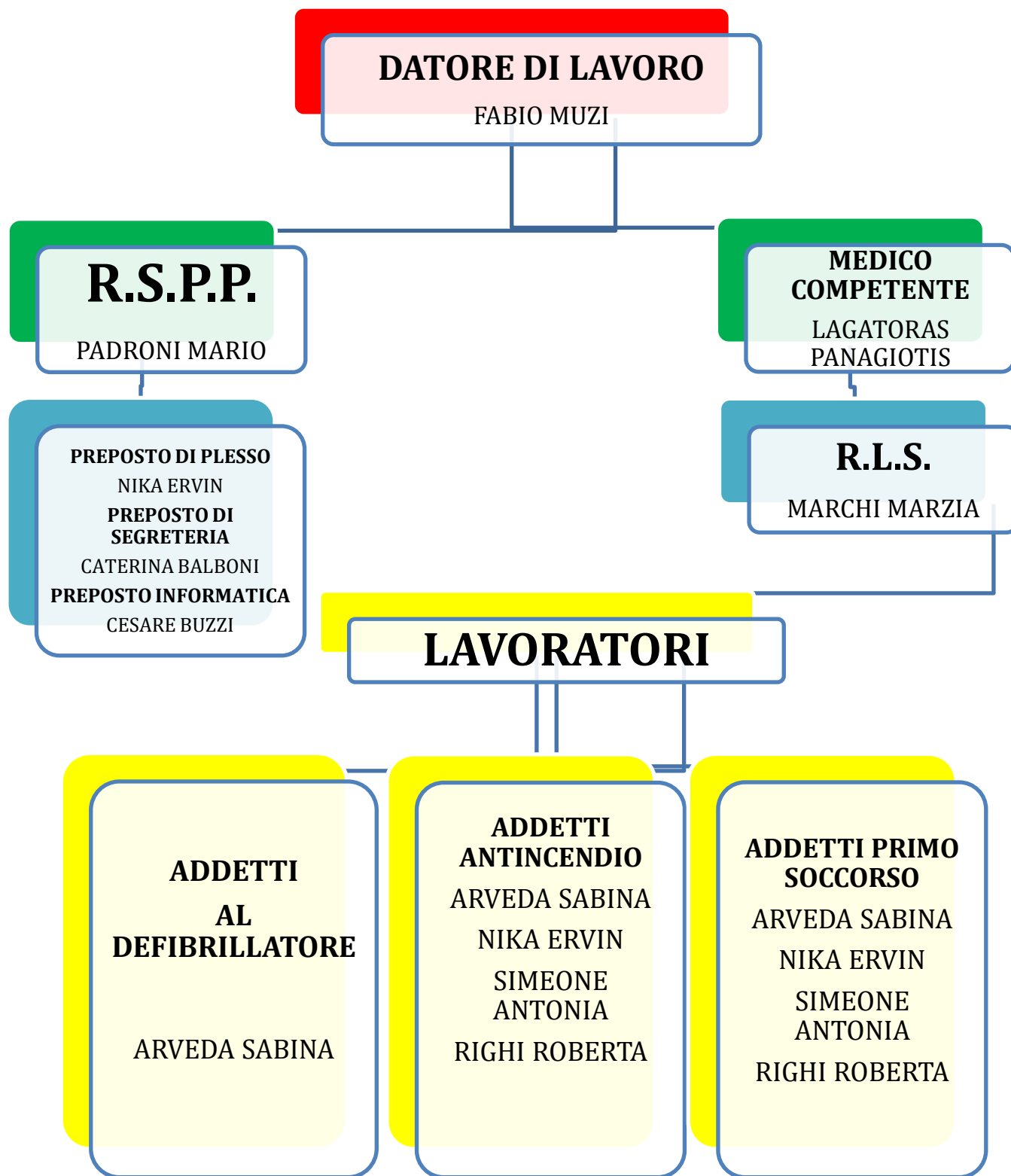
Data di redazione delle planimetrie

Le planimetrie rispecchiano la situazione architettonica attuale

SI ☒

NO ☐

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA



COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI

Nome Cognome
NIKA ERVIN
RIGHI ROBERTA
ARVEDA SABINA
SIMEONE ANTONIA

(*) **Attestato di Idoneità Tecnica** ai VV.F di cui all'art. 3 della Legge 28 novembre 1996 n° 609 necessario superate le 300 persone presenti nel singolo plesso.

ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Nome Cognome
NIKA ERVIN
RIGHI ROBERTA
ARVEDA SABINA
SIMEONE ANTONIA

Addetti all'uso del defibrillatore (DAE) *(se presente DAE, altrimenti cancellare tabella)*

Nome e Cognome	Data Corso	Data Corso Aggiornamento
SABINA ARVEDA	04/03/2022	

Incaricati alla sorveglianza e manutenzione ordinaria defibrillatore (DAE) *(se presente DAE, altrimenti cancellare tabella)*

Nome e Cognome
ARVEDA SABINA

Incaricati alla compilazione del registro della sorveglianza antincendio e delle manutenzioni

Nome e Cognome
ERVIN NIKA

SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA

Compiti e responsabilità	Designazione	Firma per Presa Visione
1. Coordinatore dell'emergenza emana l'ordine di evacuazione	ERVIN NIKA	
2. Persona incaricata alla diffusione dell'allarme generale o dell'ordine di evacuazione	ARVEDA SABINA/SIMEONE ANTONIA	
3. Persona incaricata al controllo delle operazioni di evacuazione	ERVIN NIKA	
4. Persona incaricata ad effettuare le chiamate ai soccorsi esterni	ARVEDA SABINA/SIMEONE ANTONIA	
	ERVIN NIKA	
5. Persona incaricata alla verifica dell'abbandono dell'edificio da parte delle persone	ARVEDA SABINA/SIMEONE ANTONIA	
	ERVIN NIKA	
6. Persona addetta all'assistenza dei portatori di handicap		
7. Persona incaricata alla messa in sicurezza degli impianti (interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua)	ARVEDA SABINA/SIMEONE ANTONIA	
8. Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio	ARVEDA SABINA/SIMEONE ANTONIA	

Compiti e responsabilità	Designazione	Firma per Presa Visione
9. Persona incaricata dell'apertura dei cancelli automatici di accesso al cortile interno (laddove presenti)		
10. Persona incaricata dell'attesa dei soccorsi	ARVEDA SABINA/SIMEONE ANTONIA	
	ERVIN NIKA	
11. Coordinatore del/dei punto di Raccolta <i>(se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza del punto 1 della presente tabella)</i>	ERVIN NIKA	
12. Personale addetto alla sorveglianza presidi antincendio	ARVEDA SABINA/SIMEONE ANTONIA	
13. Persona incaricata al controllo periodico dei presidi medici contenuti nella cassetta di primo soccorso	ARVEDA SABINA	
14.a. Personale addetto al pronto soccorso	ARVEDA SABINA	
	SIMEONE ANTONIA	

	NIKA ERVIN	
	RIGHI ROBERTA	
14.b. Personale addetto all'antincendio	ARVEDA SABINA	
	SIMEONE ANTONIA	
	RIGHI ROBERTA	
	NIKA ERVIN	
15. Personale addetto all'utilizzo del defibrillatore		
16. Addetto alla sorveglianza periodica del defibrillatore		
17. Altri compiti		

Incaricato alla custodia dei documenti relativa alla sicurezza

Nome e Cognome	ISABELLE ZUCCHI
----------------	-----------------

Dove sono conservati i documenti relativi alla sicurezza (ad esempio cassetto, armadio ,...)

UFFICIO DSGA – ARMADIO SICUREZZA

TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

ADDETTI ANTINCENDIO

ORARIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
11:00-18:30	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	8:00-15:12 CS DI TURNO
14:30-15:30	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO
15:30-16:30	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO
16:30-17:30	CS DI TURNO NIKA	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO
17:30-18:30	CS DI TURNO NIKA	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

ORARIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
11:00-18:30	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	8:00-15:12 CS DI TURNO
14:30-15:30	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO
15:30-16:30	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO RIGHI	CS DI TURNO
16:30-17:30	CS DI TURNO NIKA	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO
17:30-18:30	CS DI TURNO NIKA	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO	CS DI TURNO

RECAPITI DI EMERGENZA

SERVIZI ED ENTI ESTERNI

ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		118
Vigili del fuoco		115
Soccorso Pubblico di Emergenza		113
Carabinieri		112
Comando Provinciale VV.F. di COMACCHIO		0533 327866
Carabinieri Corpo Forestale		1515
Municipalizzata Gas - Acqua		0533 314134
ENEL		0533 700406
Guardia Medica (Notturmo e Festivo)		840 000 369
ASL – Medicina del Lavoro		0533 310724
Datore di Lavoro	<i>D.S. FABIO MUZI</i>	3495844997
RSPP	<i>PADRONI MARIO</i>	0544465497
RLS	<i>MARCHI MARZIA</i>	3479483330
Medico Competente	<i>PANAGIOTIS LAGATORAS</i>	0532971400
Referente Ente Proprietario	<i>PROVINCIA DI FERRARA Leonardo Bottoni</i>	0532 299 461
Preposti	<i>ERVIN NIKA</i>	3925599056

Aggiornamento al Documento di Valutazione dei Rischi e al Piano di Emergenza ed Evacuazione

Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.

DM 26-08-1992 – DPR 01-08-2011 n° 151



C.P.I.A. FERRARA

C.P.I.A. SEDE ASSOCIATA DI PORTOMAGGIORE

Via dei Cappuccini, 4 44011 Argenta (FE)

Apporre data certa al presente documento firmando a pag. 3

*IL PRESENTE DOCUMENTO È DA ALLEGARE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI GIÀ PRESENTE NELLA
SCUOLA.*

Data di emissione	Rif. interno	Versione	Redatta	Approvata
07/04/2023	244/23/FB	00/23	S&L s.r.l. <i>Geom. Filippo Brugnatti</i>	Datore di Lavoro Muzi Fabio

SOMMARIO

DATI ISTITUTO SCOLASTICO	4
IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA	5
RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE	7
VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO.....	8
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA	9
BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA	11
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	12
COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA	13
SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA	14
TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	16
RECAPITI DI EMERGENZA	18

C.P.I.A. FERRARA
C.P.I.A. SEDE ASSOCIATA DI PORTOMAGGIORE
Via dei Cappuccini,4 44011 Argenta (FE)

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto, in base all'art. 17, c. 1, lett a) del D.Lgs.81 del 2008 e s.m.i., dal Servizio di Prevenzione e Protezione così costituito:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico):

MUZI FABIO

e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

PADRONI MARIO



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

MARCHI MARZIA

Il Medico competente:

LAGATORAS PANAGIOTIS

DATI ISTITUTO SCOLASTICO

Sede Legale C.P.I.A.	Denominazione	CPIA FERRARA
	Indirizzo	VIA C.RAVERA 11
	Città	FERRARA
	CAP	44122
	Provincia	FERRARA
	Tel	0532-91788 / 978275
	Fax	
	e-mail	femm07000r@istruzione.it
	PEC	femm07000r@pec.istruzione.it
	C.F.	93088940387
	Sito WEB	www.cpiaferrara.edu.it
Sedi C.P.I.A. e indirizzo	CPIA SEDE ASSOCIATA DI PORTOMAGGIORE Punto di erogazione di Argenta ARGENTA – Via dei Cappuccini,4	
Ente Proprietario sedi (nome e contatti del Referente)	COMUNE DI ARGENTA Dott. Andrea Baldini Piazza Garibaldi n 1 tel. 0532.330.111- Fax 0532-330.217 Cod. ISTAT 038/001 Partita I.V.A. 00108090382 Codice Fiscale 00315410381 municipio@pec.comune.argenta.fe.it	

IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA

Datore di Lavoro (D.L.)

Nome e Cognome	FABIO MUZI
nel ruolo di DIRIGENTE SCOLASTICO a seguito di accettazione di incarico di presidenza presso la sede scolastica attuale	

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Nome e Cognome	MARIO PADRONI
Indirizzo: Via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna (RA) Tel. 0544 465 497	

Medico Competente

Nome e Cognome	LAGATORAS PANAGIOTIS
c/o	POLIAMBULATORIO G.B.CANANI - FERRARA
Tel	0532 971400

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Nome e Cognome	MARCHI MARZIA
----------------	----------------------

Referente Tecnico dell'Ente proprietario dell'immobile:

Nome e Cognome	COMUNE DI ARGENTA – Dott. Andrea Baldini (Sindaco)
Recapito telefonico	tel. 0532.330.111- Fax 0532-330.217
Indirizzo mail	municipio@pec.comune.argenta.fe.it

Preposto di segreteria

Nome e Cognome	CATERINA BALBONI
Email	caterina.balboni@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di	D.S.G.A.

Preposto del plesso

Soggetto designato dal Datore di Lavoro, può essere il Vice Preside, il Responsabile di sedi distaccate, il Responsabile di laboratorio, etc.	
Nome e Cognome	DOLCETTI MICAELA
Email	Micaela.dolcetti@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di	Referente di plesso per la sicurezza

C.P.I.A.-FERRARA
C.P.I.A. ARGENTA
SEDE ASSOCIATA
DI
PORTOMAGGIORE

Aggiornamento al Documento di Valutazione
dei Rischi e al Piano di Emergenza ed
Evacuazione

A.S. 2022/2023
pagina 6 di 18

Referente Covid

Nome e Cognome **DOLCETTI MICAELA**
Email: micaela.dolcetti@cpiaferrara.edu.it

Altro (se sono stati nominati altri preposti o figure facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione).

.....

.....

.....

.....

.....

RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE

Presenze totali relativi all'anno 2021/2022

Docenti	Amministrativi	Collab. Scol.	Personale esterno	Totale Studenti	DI CUI diversamente abili
1		1		36	

Numero studenti per piano

PIANO	STUDENTI per piano	di cui diversamente abili per piano
PIANO TERRA	36	
TOTALE	36	

Numero in dettaglio dei lavoratori

	Numero
Dirigente (se previsto nel plesso)	
Personale amministrativo (se previsti nel plesso)	
Insegnanti	1
Assistenti Tecnici di Laboratorio	
Collaboratori scolastici	1
Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia	
Altro	
TOTALE	2

Numero studenti per classe e piano

Classe	N° aula(se prevista una numerazione)	Piano	Numero Studenti (TOTALI)
ALFA A1/A2	AULA 3	TERRA	36

Si consiglia di numerare le aule per una corretta identificazione e mantenere questa numerazione indipendentemente dalla classe ospitata nell'anno scolastico in corso, affinché possa essere riportata nella planimetria d'emergenza dell'edificio.

VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO

Nella sottostante tabella sono riportati, in funzione del numero complessivo di presenze all'interno dell'edificio scolastico, gli adempimenti minimi obbligatori previsti dalla Normativa Antincendio.

	Numero
NUMERO TOTALE DI PRESENZE POSSIBILE NEL PLESSO <i>(docenti+docenti sostegno+C.S.+AMMINISTRATIVI+Alunni,ecc...)</i>	38

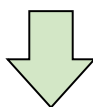
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA

Di seguito è presente una tabella che riassume le mansioni presenti nel plesso. Si prega di prenderne visione e apportare eventuali verifiche e/o aggiunte. Nelle domande di seguito in cui si può dare un SI/NO come risposta, basta cliccare col mouse sul quadratino corrispondente alla risposta da dare.

MANSIONE	Descrizione Mansione	Attrezzature di lavoro- macchine, apparecchi, utensili, ed impianti (di produzione e servizio)	Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione
Dirigente Scolastico	Potere di gestione, decisionali e di spesa per tutti gli interventi ad eccezione di quelli impiantistici e strutturali	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria
Insegnante	Lezioni didattiche all'interno delle aule	LIM	Carta e cancelleria
Personale Amministrativo	Elaborazione di documenti contabili, lettere, comunicazioni e procedure burocratiche	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria Cartucce e toner
Collaboratore Scolastico	Pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, accoglienza persone esterne	Fotocopiatori, carrelli per materiale pulizia	Prodotti per pulizie, toner, carta

Quali delle seguenti attività sono affidate ai collaboratori scolastici? (cliccare sul quadrettino si/no)

servizio di pulizie	SI ☒	NO ☐
servizio di vigilanza alunni	SI ☒	NO ☐
spostamento di arredi	SI ☒	NO ☐
sollevamento alunni disabili	SI ☐	NO ☒
altro	SI ☐	NO ☒



Utilizzano attrezzature elettriche (aspirapolvere, macchina lavapavimenti,...) o altre attrezzature oltre a quelle manuali ordinarie (carrello multiuso o MOP, secchio, scopa, MOP, deragnatori, ecc...)	☐ ☒ NO	Se Si , indicare quali:

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI PULIZIE	SI ☐	NO ☒
Se è SI indicare:		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella Sede		

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI MANUTENZIONE	SI ☐	NO ☒
Se è SI indicare:		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella sede		

Sono presenti altre attività scolastiche o lavorative nell'edificio (ad es. altri plessi, CPIA, ecc..)?

CONDIVISIONE SPAZI	SI ☒	NO ☐
AULE 1 - 2 PIANO TERRA		
Ragione Sociale Impresa	CSV	
REF. Stefania Carati email segreteria@csvterrestensi.it		
Tel 0532 205688 -	Fax 0532 242528	
Se si è necessario prevedere un Piano di Emergenza Coordinato		
VEDI PIANO EMERGENZA		

AULA PIANO TERRA (non di utilizzo del CPIA) Aula Co-working		
Ragione Sociale Impresa	Comune di Argenta	
REF: Dott. Andrea Baldini (Sindaco)		
tel. 0532.330.111	Fax 0532-330.217	
Se si è necessario prevedere un Piano di Emergenza Coordinato		
VEDI PIANO EMERGENZA		

Nel plesso ci sono lavoratori con limitazioni alla mansione o ad attività lavorative particolari?

SI ☐	NO ☒
-----------------------------	--

BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Numero di piani (specificare se si tratta di piano seminterrato, terra, primo)	1
Numero punti di raccolta e ubicazione	1
È presente un ascensore?	☐ SI ☒ NO
È presente un Impianto Fotovoltaico?	☒ SI ☐ NO
Numero cassette pronto soccorso e ubicazione	1 PIANO TERRA POSTAZIONE CS
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	
È presente un DAE? Se sì, chi è il proprietario?	
Quali aule o laboratori speciali sono presenti? (aula informatica, lab. Scienze,...)	

Il plesso è in possesso del C.P.I.? (E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze)

SI ☐ NO ☐

Se "SI" è stata fatta richiesta di riceverne copia all'Ente Proprietario

SI ☒ NO ☐

Il/La Dirigente Scolastico/a ha preso visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.

SI ☐ NO ☐

Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?

SI ☐ NO ☐

Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione

SI ☐ NO ☐

Le planimetrie corrispondono a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I. (dove previsto)

(Chiedere conferma al REFERENTE dell'Ente Proprietario)

SI ☐ NO ☐

Data di redazione delle planimetrie

Le planimetrie rispecchiano la situazione architettonica attuale

SI ☒ NO ☐

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

DATORE DI LAVORO

FABIO MUZI

R.S.P.P.

PADRONI MARIO

MEDICO COMPETENTE

LAGATORAS PANAGIOTIS

PREPOSTO DI PLESSO

DOLCETTI MICAELA

PREPOSTO DI SEGRETERIA

CATERINA BALBONI

PREPOSTO INFORMATICA

CESARE BUZZI

R.L.S.

MARCHI MARZIA

LAVORATORI

**ADDETTI
AL DEFIBRILLATORE**

**ADDETTI
ANTINCENDIO**

BALESTRA LUIGI
DOLCETTI MICAELA
MIGLIARI LUANA

**ADDETTI PRIMO
SOCCORSO**

BALESTRA LUIGI

COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI

Nome Cognome
BALESTRA LUIGI
MIGLIARI LUANA

(*) **Attestato di Idoneità Tecnica** ai VV.F di cui all'art. 3 della Legge 28 novembre 1996 n° 609 necessario superate le 300 persone presenti nel singolo plesso.

ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Nome Cognome
BALESTRA LUIGI

Incaricati alla compilazione del registro della sorveglianza antincendio e delle manutenzioni

Nome e Cognome
DOLCETTI MICAELA

SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA

Compiti e responsabilità	Designazione	Firma per Presa Visione
1. Coordinatore dell'emergenza emana l'ordine di evacuazione	DOLCETTI MICAELA	
2. Persona incaricata alla diffusione dell'allarme generale o dell'ordine di evacuazione	BALESTRA LUIGI	
	BALESTRA CARMELA	
3. Persona incaricata al controllo delle operazioni di evacuazione	DOLCETTI MICAELA	
4. Persona incaricata ad effettuare le chiamate ai soccorsi esterni	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
5. Persona incaricata alla verifica dell'abbandono dell'edificio da parte delle persone	DOLCETTI MICAELA	
	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
6. Persona addetta all'assistenza dei portatori di handicap		
7. Persona incaricata alla messa in sicurezza degli impianti (interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua)	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
8. Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
9. Persona incaricata dell'apertura dei cancelli automatici di accesso al cortile interno (laddove presenti)	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
10. Persona incaricata dell'attesa dei soccorsi	DOLCETTI MICAELA	
	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
11. Coordinatore del/dei punto di Raccolta <i>(se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza del punto 1 della presente tabella)</i>	DOLCETTI MICAELA	
12. Personale addetto alla sorveglianza presidi antincendio	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	

13. Persona incaricata al controllo periodico dei presidi medici contenuti nella cassetta di primo soccorso	MIGLIARI LUANA	
14.a. Personale addetto al pronto soccorso	BALESTRA LUIGI	
14.b. Personale addetto all'antincendio	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
15. Personale addetto all'utilizzo del defibrillatore		
16. Addetto alla sorveglianza periodica del defibrillatore		
17. Altri compiti		

Incaricato alla custodia dei documenti relativa alla sicurezza

Nome e Cognome	ISABELLE ZUCCHI
----------------	-----------------

Dove sono conservati i documenti relativi alla sicurezza *(ad esempio cassetto, armadio ,...)*

UFFICIO DSGA – ARMADIO SICUREZZA

TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

ADDETTI ANTINCENDIO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
09:00 10:00	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	
10:00 11:00	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	
11:00 12:00	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	
12:00 13:00	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	CS DI TURNO MIGLIARI BALESTRA	

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
09:00 10:00	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	
10:00 11:00	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	
11:00 12:00	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	
12:00 13:00	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	CS DI TURNO BALESTRA	

RECAPITI DI EMERGENZA

SERVIZI ED ENTI ESTERNI

ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		118
Vigili del fuoco		115
Soccorso Pubblico di Emergenza		113
Carabinieri		112
Comando Provinciale VV.F. di COMACCHIO		0533 327866
Carabinieri Corpo Forestale		1515
Municipalizzata Gas - Acqua		0533 314134
ENEL		0533 700406
Guardia Medica (Notturmo e Festivo)		840 000 369
ASL – Medicina del Lavoro		0533 310724
Datore di Lavoro	<i>D.S. FABIO MUZI</i>	3495844997
RSPP	<i>PADRONI MARIO</i>	0544465497
RLS	<i>MARCHI MARZIA</i>	3479483330
Medico Competente	<i>PANAGIOTIS LAGATORAS</i>	0532971400
Referente Ente Proprietario	<i>COMUNE DI ARGENTA</i>	0532330111
Preposti	<i>DOLCETTI MICAELA</i>	3491448690

Aggiornamento al Documento di Valutazione dei Rischi e al Piano di Emergenza ed Evacuazione

Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.

DM 26-08-1992 – DPR 01-08-2011 n° 151



C.P.I.A. FERRARA

C.T.P. PORTOMAGGIORE

Piazzale degli Studenti, 4 44015 Portomaggiore (FE)

Apporre data certa al presente documento firmando a pag. 3

*IL PRESENTE DOCUMENTO È DA ALLEGARE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI GIÀ PRESENTE NELLA
SCUOLA.*

Data di emissione	Rif. interno	Versione	Redatta	Approvata
07/04/2023	244/23/FB	00/23	S&L s.r.l. <i>Geom. Filippo Brugnatti</i>	Datore di Lavoro Muzi Fabio

SOMMARIO

DATI ISTITUTO SCOLASTICO	4
IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA.....	5
RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE	7
VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO	8
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA	9
Istituto di Istruzione Superiore Argenta Portomaggiore - sede ITE.....	10
BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA.....	11
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	12
COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA	13
SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA	14
TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO	16
RECAPITI DI EMERGENZA	18

C.P.I.A. FERRARA C.T.P. PORTOMAGGIORE

Piazzale degli Studenti,4 44015 Portomaggiore (FE)

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto, in base all'art. 17, c. 1, lett a) del D.Lgs.81 del 2008 e s.m.i., dal Servizio di Prevenzione e Protezione così costituito:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico):

MUZI FABIO

e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

PADRONI MARIO



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

MARCHI MARZIA

Il Medico competente:

LAGATORAS PANAGIOTIS

Portomaggiore (FE), 07/04/2023

DATI ISTITUTO SCOLASTICO

Sede Legale C.P.I.A.	Denominazione	CPIA FERRARA
	Indirizzo	VIA C.RAVERA 11
	Città	FERRARA
	CAP	44122
	Provincia	FERRARA
	Tel	0532-91788 / 978275
	Fax	
	e-mail	femm07000r@istruzione.it
	PEC	femm07000r@pec.istruzione.it
	C.F.	93088940387
	Sito WEB	www.cpiaferrara.edu.it
Sedi C.P.I.A. e indirizzo	CTP PORTOMAGGIORE - Piazzale degli Studenti 4 C/o ISAP MONTALCINI – ITE - PORTOMAGGIORE	
Ente Proprietario sedi (nome e contatti del Referente)	PROVINCIA DI FERRARA Leonardo Bottoni - tel. 0532 299 461 - leonardo.bottoni@provincia.fe.it VEDI DVR ISAP MONTALCINI – ITE - PORTOMAGGIORE	

IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA

Datore di Lavoro (D.L.)

Nome e Cognome	FABIO MUZI
nel ruolo di DIRIGENTE SCOLASTICO a seguito di accettazione di incarico di presidenza presso la sede scolastica attuale	

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Nome e Cognome	MARIO PADRONI
Indirizzo: Via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna (RA) Tel. 0544 465 497	

Medico Competente

Nome e Cognome	LAGATORAS PANAGIOTIS
c/o	POLIAMBULATORIO G.B.CANANI - FERRARA
Tel	0532 971400

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Nome e Cognome	MARCHI MARZIA
----------------	----------------------

Referente Tecnico dell'Ente proprietario dell'immobile:

Nome e Cognome	Leonardo Bottoni
Recapito telefonico	0532-299461
Indirizzo mail	leonardo.bottoni@provincia.fe.it

Preposto di segreteria

Nome e Cognome	CATERINA BALBONI
Email	caterina.balboni@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di	D.S.G.A.

Preposto del plesso

Soggetto designato dal Datore di Lavoro, può essere il Vice Preside, il Responsabile di sedi distaccate, il Responsabile di laboratorio, etc.

Nome e Cognome	DOLCETTI MICAELA
Email	micaela.dolcetti@cpiaferrara.edu.it
nel ruolo di	Referente di plesso per la sicurezza

Referente Covid

Nome e Cognome **DOLCETTI MICAELA**
Email: micaela.dolcetti@cpiaferrara.edu.it

Altro (se sono stati nominati altri preposti o figure facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione).

.....

.....

.....

.....

.....

RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE

Presenze totali relativi all'anno 2022/2023

Docenti	Amministrativi	Collab. Scol.	Personale esterno	Totale Studenti	DI CUI diversamente abili
6		2		63	

Numero studenti per piano

PIANO	STUDENTI per piano	di cui diversamente abili per piano
PRIMO	63	
TOTALE	63	

Numero in dettaglio dei lavoratori

	Numero
Dirigente (se previsto nel plesso)	
Personale amministrativo (se previsti nel plesso)	
Insegnanti	6
Assistenti Tecnici di Laboratorio	
Collaboratori scolastici	2
Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia	
Altro	
TOTALE	8

Numero studenti per classe e piano

Classe	N° aula(se prevista una numerazione)	Piano	Numero Studenti (TOTALI)
ALFA A1	11	1° PIANO	22
ALFA A2	12	1° PIANO	14
1° LIV 1+ 200H B1	10/12	1° PIANO	23
1° LIV. 2	9	1° PIANO	4

Si consiglia di numerare le aule per una corretta identificazione e mantenere questa numerazione indipendentemente dalla classe ospitata nell'anno scolastico in corso, affinché possa essere riportata nella planimetria d'emergenza dell'edificio.

VALUTAZIONE RISCHIO INCENDIO

Nella sottostante tabella sono riportati, in funzione del numero complessivo di presenze all'interno dell'edificio scolastico, gli adempimenti minimi obbligatori previsti dalla Normativa Antincendio.

	Numero
NUMERO TOTALE DI PRESENZE POSSIBILE NEL PLESSO <i>(docenti+docenti sostegno+C.S.+AMMINISTRATIVI+Alunni,ecc...)</i>	71

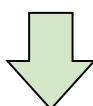
DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA

Di seguito è presente una tabella che riassume le mansioni presenti nel plesso. Si prega di prenderne visione e apportare eventuali verifiche e/o aggiunte. Nelle domande di seguito in cui si può dare un SI/NO come risposta, basta cliccare col mouse sul quadratino corrispondente alla risposta da dare.

MANSIONE	Descrizione Mansione	Attrezzature di lavoro- macchine, apparecchi, utensili, ed impianti (di produzione e servizio)	Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione
Dirigente Scolastico	Potere di gestione, decisionali e di spesa per tutti gli interventi ad eccezione di quelli impiantistici e strutturali	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria
Insegnante	Lezioni didattiche all'interno delle aule	LIM	Carta e cancelleria
Personale Amministrativo	Elaborazione di documenti contabili, lettere, comunicazioni e procedure burocratiche	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria Cartucce e toner
Collaboratore Scolastico	Pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, accoglienza persone esterne	Fotocopiatori, carrelli per materiale pulizia	Prodotti per pulizie, toner, carta

Quali delle seguenti attività sono affidate ai collaboratori scolastici? (cliccare sul quadratino si/no)

servizio di pulizie	SI ☒	NO ☐
servizio di vigilanza alunni	SI ☒	NO ☐
spostamento di arredi	SI ☒	NO ☐
sollevamento alunni disabili	SI ☐	NO ☒
altro	SI ☐	NO ☒



Utilizzano attrezzature elettriche (aspirapolvere, macchina lavapavimenti,...) o altre attrezzature oltre a quelle manuali ordinarie (carrello multiuso o MOP, secchio, scopa, MOP, deragnatori, ecc...)	☐	Se Si , indicare quali:
	☒ NO	

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI PULIZIE	SI ☐	NO ☒
Se è SI indicare:		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella Sede		

Quali delle seguenti attività sono affidate a ditte esterne?

SERVIZIO DI MANUTENZIONE	SI ☐	NO ☒
Se è SI indicare:		
Ragione Sociale Impresa		
Sede legale		
Tel.	Fax	
Quanti sono i lavoratori che eseguono le pulizie nella sede		

Sono presenti altre attività scolastiche o lavorative nell'edificio (ad es. altri plessi, CPIA, ecc...)?

CONDIVISIONE SPAZI	SI ☒	NO ☐
Se è SI indicare quale attività AULE		
Ragione Sociale Impresa	Istituto di Istruzione Superiore Argenta Portomaggiore - sede ITE	
Sede legale Piazzale degli studenti		
Tel 0532 811301	Fax	
Se si è necessario prevedere un Piano di Emergenza Coordinato VEDI PIANO EMERGENZAITE MONTALCINI		

Nel plesso ci sono lavoratori con limitazioni alla mansione o ad attività lavorative particolari?

SI ☐ NO ☒

BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Numero di piani (specificare se si tratta di piano seminterrato, terra, primo)	2 (piano terra e primo piano)
Numero punti di raccolta e ubicazione	1
È presente un ascensore?	X SI ☐ NO
È presente un Impianto Fotovoltaico?	☒ SI ☒ NO
Numero cassette pronto soccorso e ubicazione	1 PIANO TERRA POSTAZIONE CS
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	
È presente un DAE? Se sì, chi è il proprietario?	
Quali aule o laboratori speciali sono presenti? (aula informatica, lab. Scienze,...)	1 aula informatica (piano terra)

Il plesso è in possesso del C.P.I.? (E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze)

SI ☐ NO ☐

Se "SI" è stata fatta richiesta di riceverne copia all'Ente Proprietario

SI ☐ NO ☐

Il/La Dirigente Scolastico/a ha preso visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.

SI ☐ NO ☐

Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?

SI ☐ NO ☐

Indicare in modo specifico cosa si utilizza come allarme (ordine) di evacuazione in caso di emergenza all'interno del plesso (allarme sonoro impianto allarme, tromba nautica, campanella,...)

CAMPANELLA

Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione

SI ☒ NO ☐

Le planimetrie corrispondono a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I. (dove previsto)

(Chiedere conferma al REFERENTE dell'Ente Proprietario)

SI ☐ NO ☐

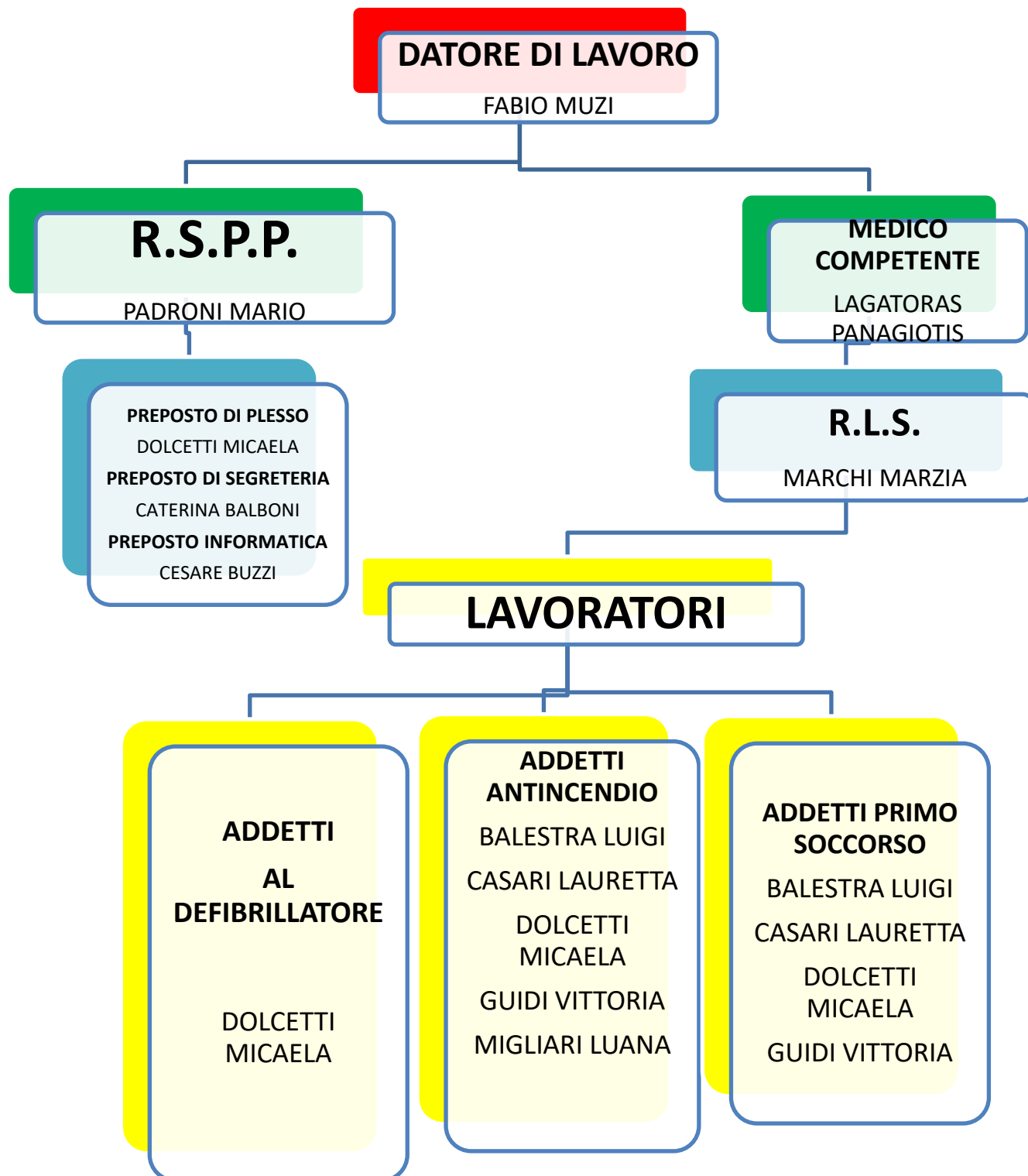
Data di redazione delle planimetrie

LUGLIO 2021

Le planimetrie rispecchiano la situazione architettonica attuale

SI ☒ NO ☐

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA



COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA

ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENDI

Nome Cognome
BALESTRA LUIGI
MIGLIARI LUANA
CASARI LAURETTA
GUIDI VITTORIA
DOLCETTI MICAELA

(*) **Attestato di Idoneità Tecnica** ai VV.F di cui all'art. 3 della Legge 28 novembre 1996 n° 609 necessario superate le 300 persone presenti nel singolo plesso.

ADDETTI AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Nome Cognome
BALESTRA LUIGI
CASARI LAURETTA
GUIDI VITTORIA
DOLCETTI MICAELA

Addetti all'uso del defibrillatore (DAE) (se presente DAE, altrimenti cancellare tabella)

Nome e Cognome	Data Corso	Data Corso Aggiornamento
DOLCETTI MICAELA	26.02.2022	

Incaricati alla sorveglianza e manutenzione ordinaria defibrillatore (DAE) (se presente DAE, altrimenti cancellare tabella)

Nome e Cognome

Incaricati alla compilazione del registro della sorveglianza antincendio e delle manutenzioni

Nome e Cognome
DOLCETTI MICAELA

SCHEDA DEGLI INCARICHI NELL'EMERGENZA

Compiti e responsabilità	Designazione	Firma per Presa Visione
1. Coordinatore dell'emergenza emana l'ordine di evacuazione	DOLCETTI MICAELA	
2. Persona incaricata alla diffusione dell'allarme generale o dell'ordine di evacuazione	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
3. Persona incaricata al controllo delle operazioni di evacuazione	DOLCETTI MICAELA	
4. Persona incaricata ad effettuare le chiamate ai soccorsi esterni	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
	DOLCETTI MICAELA	
5. Persona incaricata alla verifica dell'abbandono dell'edificio da parte delle persone	DOLCETTI MICAELA	
	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
6. Persona addetta all'assistenza dei portatori di handicap		
7. Persona incaricata alla messa in sicurezza degli impianti (interruzione dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua)	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
8. Personale addetto all'apertura quotidiana delle uscite di sicurezza ed al controllo della praticabilità dei percorsi di fuga interni ed esterni all'edificio	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
9. Persona incaricata dell'apertura dei cancelli automatici di accesso al cortile interno (laddove presenti)	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
10. Persona incaricata dell'attesa dei soccorsi	DOLCETTI MICAELA	
	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
11. Coordinatore del/dei punto di Raccolta <i>(se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza del punto 1 della presente tabella)</i>	DOLCETTI MICAELA	
12. Personale addetto alla sorveglianza presidi antincendio	BALESTRA LUIGI	
	MIGLIARI LUANA	
13. Persona incaricata al controllo periodico dei presidi medici contenuti nella cassetta di primo soccorso	BALESTRA CARMELA	

14.a. Personale addetto al pronto soccorso	BALESTRA LUIGI	
	DOLCETTI MICAELA	
	GUIDI VITTORIA	
	MIGLIARI LUANA	
	CASARI LAURETTA	
14.b. Personale addetto all'antincendio	BALESTRA LUIGI	
	DOLCETTI MICAELA	
	GUIDI VITTORIA	
	MIGLIARI LUANA	
	CASARI LUANA	
15. Personale addetto all'utilizzo del defibrillatore	DOLCETTI MICAELA	
16. Addetto alla sorveglianza periodica del defibrillatore		
17. Altri compiti		

Incaricato alla custodia dei documenti relativa alla sicurezza

Nome e Cognome	ISABELLE ZUCCHI
----------------	-----------------

Dove sono conservati i documenti relativi alla sicurezza (ad esempio cassetto, armadio ,...)

UFFICIO DSGA – ARMADIO SICUREZZA

TURNAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

ADDETTI ANTINCENDIO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
14:00-15:00	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	
15:00-16:00	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	
16:00-17:00	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	
17:00-18:00	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENEDI'
14:00-15:00	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	
15:00-16:00	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	
16:00-17:00	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	
17:00-18:00	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	CS DI TURNO DOLCETTI CASARI	CS DI TURNO DOLCETTI GUIDI	

RECAPITI DI EMERGENZA

SERVIZI ED ENTI ESTERNI

ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		118
Vigili del fuoco		115
Soccorso Pubblico di Emergenza		113
Carabinieri		112
Comando Provinciale VV.F. di COMACCHIO		0533 327866
Carabinieri Corpo Forestale		1515
Municipalizzata Gas - Acqua		0533 314134
ENEL		0533 700406
Guardia Medica (Notturmo e Festivo)		840 000 369
ASL – Medicina del Lavoro		0533 310724
Datore di Lavoro	<i>D.S. FABIO MUZI</i>	3495844997
RSPP	<i>PADRONI MARIO</i>	0544465497
RLS	<i>MARCHI MARZIA</i>	3479483330
Medico Competente	<i>PANAGIOTIS LAGATORAS</i>	0532971400
Referente Ente Proprietario	<i>PROVINCIA DI FERRARA Bottoni Leonardo</i>	0532299466
Preposti	<i>DOLCETTI MICAELA</i>	3491448690